

COMUNE DI OSTUNI

Provincia di Brindisi

DETERMINAZIONE

N. 1763 del Reg.

Data 25/08/2026

ADOTTATA DAL DIRIGENTE

DEL SETTORE "Affari Generali e Istituzionali"

SERVIZIO: POLITICHE SOCIALI

**OGGETTO: LUDOTECA COMUNALE E SOSTEGNO SCOLASTICO COMUNALE
2026/2027. APPROVAZIONE GRADUATORIE PROVVISORIE DEGLI ACCESSI AI
SERVIZI.**

Redatta da: SEMERANO CATERINA

FIRMATO
IL DIRIGENTE
DOTT. QUARTULLI GIOVANNI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

IL DIRIGENTE

Premesso

- che in Ostuni sono attivi i Servizi di ludoteca e sostegno scolastico comunale, gestiti dall'Ente Comunale a mezzo di concessionaria selezionata dal Consorzio per l'integrazione e l'inclusione sociale – CIISAF, giusta determina dirigenziale CIISAF n. 812 del 11.11.2021, mediante gara pubblica indetta dal medesimo Consorzio, così come previsto dall'art. 5 *“Finalità”* lett. n) della Convenzione per la costituzione del Consorzio per l'Integrazione e l'Inclusione Sociale Ambito Territoriale di Cisternino – Fasano - Ostuni;
- che, con determina dirigenziale n. 206 del 24.02.2022, è stato approvato il *“Regolamento sul funzionamento del servizio di ludoteca comunale”*;
- che, con determinazione n. 1604 del 30.07.2026, avente ad oggetto *“Servizio di ludoteca comunale e sostegno scolastico 2026/2027. Approvazione Avvisi pubblici e domande di ammissione ai servizi”*, si sono approvati i seguenti atti:
 - 1) Avviso per la frequenza al servizio di Ludoteca Comunale per i bambini di età compresa tra i tre e i dodici anni, nel periodo 1° settembre 2026 / 31 luglio 2027;
 - 2) Avviso per la frequenza al servizio di Sostegno Scolastico Comunale per i bambini di età compresa tra gli otto e i dodici anni, nel periodo 1° settembre 2026 / 30 giugno 2027;
 - 3) fac simile della domanda di ammissione al servizio di Ludoteca Comunale;
 - 4) fac simile della domanda di ammissione al servizio di Sostegno Scolastico Comunale;

Dato atto

- che, dopo l'approvazione degli atti sopra citati, gli stessi sono stati trasmessi, in allegato alla nota prot. n. 56219 del 30.07.2026, al CIISAF *“per i consequenziali adempimenti di competenza volti alla formulazione della graduatoria degli utenti che avranno inoltrato istanza di accesso ai servizi in premessa”*;
- che, in data 17 agosto u.s., a mezzo mail, è giunto presso l'Ufficio Politiche Sociali ed Educative, l'esito dell'istruttoria delle istanze pervenute entro i termini previsti dai rispettivi avvisi (13 agosto 2026, alle ore 12:00) per l'accesso ai servizi in premessa, e di seguito riportato:
 - Servizio di ludoteca comunale: n. 52 istanze;
 - Servizio di sostegno scolastico comunale; n. 18 istanze;
 - Domanda esclusa: n. 1 in quanto il minore per il quale si è richiesto l'accesso al servizio non rientra nel range dell'età riportata nell'avviso;

Ritenuto, pertanto,

- che, in questa fase del procedimento, occorre approvare le graduatorie provvisorie relative ai servizio di ludoteca comunale e sostegno scolastico comunale;

Dato atto, inoltre,

- che le graduatorie allegate al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, potrebbero subire variazioni in seguito ad eventuali indicazioni o esigenze rappresentate dalle istituzioni locali e che, pertanto, potrebbero subire variazioni in ordine al numero degli utenti ammessi ai servizi;

Visto

- il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo statuto comunale;

- il regolamento sul funzionamento del servizio di ludoteca comunale approvato con determina dirigenziale n. 206 del 24.02.2022;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale dei contratti;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- il Decreto del Commissario Straordinario n. 7 del 03/06/2026 di nomina dei Dirigenti dell'Ente;

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa riportato:

- 1) di approvare la graduatoria provvisoria delle domande pervenute per la frequenza al servizio di ludoteca comunale per l'anno 2026/2027, allegata al presente atto e dello stesso parte integrante e sostanziale (allegato n. 1);
- 2) di approvare la graduatoria provvisoria delle domande pervenute per la frequenza al servizio di sostegno scolastico comunale per l'anno 2026/2027, allegata al presente atto e dello stesso parte integrante e sostanziale (allegato n. 2);
- 3) di dare atto che solo una delle domande pervenute è stata esclusa per mancanza del requisito anagrafico, in quanto il minore per il quale si è richiesto il servizio non rientra nel range dell'età riportata nell'avviso (allegato n. 3);
- 4) di dare atto, altresì, che le graduatorie allegate, potrebbero subire variazioni in seguito ad eventuali indicazioni e/o esigenze rappresentate dalle istituzioni locali e che, pertanto, potrebbe variare il numero degli utenti ammessi ai servizi;
- 5) di pubblicare le predette graduatorie all'Albo Pretorio on line del Comune, avvisando, nel contempo, che, ai sensi dell'art.10 del Regolamento sul funzionamento della Ludoteca comunale, approvato con Determina dirigenziale n. 206 del 24.02.2022, la stessa resterà affissa per sette giorni, nell'arco dei quali potranno essere sollevate eventuali eccezioni e prodotti eventuali reclami che dovranno pervenire presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Ostuni, oppure tramite PEC all'indirizzo: protocollo@cert.comune.ostuni.br.it inderogabilmente entro le ore 12.00 del settimo giorno dalla data di pubblicazione del presente atto;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento non prevede il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7 del T.U.EE.LL. D. Lgs. n. 267/2000 da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
- 7) di dare espressamente atto che il responsabile del procedimento (ex L. 241/90 e ss.mm.ii.) è la Funzionaria dott.ssa Caterina Semerano e Dirigente competente all'emanazione dell'atto è il dott. Giovanni Quartulli, Dirigente del Settore "Affari generali ed istituzionali, Servizio Politiche Sociali ed Educative", per entrambi i quali non sussiste conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, come introdotto dalla L. n. 190/2012, art. 7 D.P.R. n. 62/2013 e art. 8 "Codice di comportamento integrativo dei dipendenti comunali" approvato con delibera G.C. n. 44 del 25/02/2021";
- 8) di dare, altresì, atto che, a seguito del presente provvedimento, si darà corso a quanto previsto dall'art. 26 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, mediante pubblicazione delle informazioni individuate quali obblighi di trasparenza del medesimo decreto legislativo nella sezione "Amministrazione trasparente", ben visibile nella home page del sito dell'Ente con apposito link";
- 9) di attestare che il presente atto, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme in materia di protezione dei dati personali di cui al Reg. U.E. 2016/679 e D. Lgs. n. 101/18.

