



# COMUNE DI OSTUNI

Provincia di Brindisi

## IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

n. 27

data 28/05/2026

**Oggetto:** Approvazione del Regolamento per il rilascio dei "permessi rosa" – (art. 188 bis, CdS)

L'anno **duemilaventisei**, addì **ventotto** del mese di **maggio** alle ore 17:30 nella Sede Comunale

Il Commissario Prefettizio Dott.ssa Cicoria Pasqua Erminia , con l'assistenza del Segretario Comunale Epifani Giacomo Vito, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Assunti i poteri del

### CONSIGLIO COMUNALE

ai sensi dell'art. 42 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., provvede a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

Sulla originaria proposta della presente deliberazione, presentata dal **Settore Polizia Locale e Sicurezza Urbana** sono stati espressi preventivamente, ai sensi dell'art. 49, c. 1, del d.lgs. 26/2000, i seguenti pareri:

In ordine alla regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.  Data, 25/05/2026  IL DIRIGENTE Vincenzo SERPENTINO	In ordine alla regolarità contabile: parere non previsto.
---	---

## IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

### assunti i poteri del Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 42 del TUEELL

**Dato atto** che questa Amministrazione vuole favorire, per quanto possibile, una mobilità sostenibile “inclusiva”, a tal fine agevolando negli spostamenti, oltre che le persone con disabilità, le donne in gravidanza e le famiglie con bambini piccoli, riducendo al minimo i disagi e venendo incontro alle necessità delle persone più fragili, dando un segnale di attenzione concreto per migliorare la loro qualità della vita;

**Visto** l'art.188 bis CdS che ha introdotto i cc.dd. “stalli rosa” (ovvero, *spazi riservati destinati alla sosta gratuita dei veicoli adibiti al servizio delle donne in stato di gravidanza o di genitori con un bambino di età non superiore a due anni*);

**Considerato** che la fruibilità di siffatti “stalli rosa” è subordinata al possesso di apposito contrassegno, detto “permesso rosa”;

**Ritenuto**, nelle more di più specifica disciplina normativa statale, dettare norme operative funzionali al rilascio del ripetuto contrassegno;

**Visto** lo schema di regolamento approntato da questo Comando PL e ritenuto di approvarlo;

Tutto quanto innanzi premesso e considerato,

#### DELIBERA

1. Di approvare lo schema di “*Regolamento relativo alle modalità di rilascio ed utilizzo del contrassegno per la sosta dei veicoli al servizio delle donne in stato di gravidanza o di genitori con un bambino di età non superiore a due anni ai sensi dell’art. 188-bis D. Lgs. 30.4.1992, n. 285 - Codice della strada*” che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che il suddetto Regolamento entrerà in vigore a decorrere dalla data di esecutività della presente deliberazione;
3. Di precisare che, successivamente, tutte le disposizioni comunali vigenti in contrasto con quelle del suddetto Regolamento sono abrogate.

Successivamente, ritenuta l’urgenza di provvedere,

#### DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, 4° comma del D.Lgs. n. 267/2000.

# **COMUNE DI OSTUNI**

## **Regolamento Comunale**

**relativo alle modalità di rilascio ed utilizzo del contrassegno per la sosta dei veicoli al servizio delle donne in stato di gravidanza o di genitori con un bambino di età non superiore a due anni**

**Art. 188-bis D.Lgs. 30.4.1992, n. 285 - Codice della strada**

***Approvato con delibera del Commissario Prefettizio n. 27 del 28/05/2026***

**Regolamento relativo alle modalità di rilascio ed utilizzo del contrassegno per la sosta dei veicoli al servizio delle donne in stato di gravidanza o di genitori con un bambino di età non superiore a due anni**  
**D.Lgs. 30.4.1992, n. 285 - Codice della strada**

**ARTICOLO 1: OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

Il presente regolamento disciplina le condizioni e modalità di rilascio della autorizzazione in deroga per la circolazione e sosta dei veicoli al servizio delle donne in stato di gravidanza o di genitori con un bambino di età non superiore a due anni.

**ARTICOLO 2: RIFERIMENTI NORMATIVI:**

D. Lgs. 30 Aprile 1992, n. 285	Nuovo codice della Strada, Art. 188-bis
D.P.R. 16 Dicembre 1992, n.495	Regolamento di esecuzione e attuazione del Nuovo codice della Strada
D.M. M.I.M.S. 7 Aprile 2022	All. 1 - Indicazioni preliminari per la segnaletica degli "stalli rosa"– (GU n.119 del 23-5-2022)

**ARTICOLO 3: DEFINIZIONI**

Ai fini del presente regolamento, si intendono per:

**“Stallo rosa”:**

un adeguato spazio posto sulla carreggiata stradale riservato alla sosta di veicoli a servizio delle donne in stato di gravidanza o di genitori con un bambino di età non superiore a due anni, muniti di speciale contrassegno, denominato "permesso rosa", individuato da apposita segnaletica recante il simbolo definito all'Allegato 1 al DM M.I.M.S. del 7 aprile 2022 (GU n.119 del 23-5-2022) ed utilizzabile, indistintamente, da chiunque sia titolare del “permesso rosa”.

**“Permesso rosa”:**

l'apposita autorizzazione in deroga, rilasciata, previa specifica istruttoria, finalizzata ad agevolare la circolazione e la sosta dei veicoli a servizio delle donne in stato di gravidanza o di genitori con un bambino di età non superiore a due anni.

**ARTICOLO 4: CARATTERISTICHE E USO DEL PERMESSO ROSA**

Il contrassegno “permesso rosa” è strettamente personale, non è vincolato ad uno specifico veicolo ed ha validità su tutto il territorio nazionale.

Il contrassegno è rilasciato a nome della gestante, in caso di stato di gravidanza.

Il contrassegno è rilasciato a nome del/dei minore/i, in caso di bambini di età non superiore a due anni.

In caso di utilizzazione, lo stesso deve essere esposto, in originale, nella parte anteriore del veicolo, in modo che sia chiaramente visibile per i controlli.

Il contrassegno dovrà essere utilizzato esclusivamente dalla titolare (in caso di stato di gravidanza) e/o dal genitore/affidatario/tutore (in caso di minori di anni due) e non potrà in nessun caso essere ceduto a terzi.

Il contrassegno non può essere utilizzato in caso di assenza del beneficiario (gestante/minore).

Il “permesso rosa”, previamente esposto, autorizza alla sosta negli appositi spazi riservati nei parcheggi pubblici;

Il “permesso rosa”, anche se esposto, non autorizza alla sosta:

- sui marciapiedi
- negli spazi per i mezzi pubblici
- in corrispondenza o prossimità delle intersezioni
- sugli sbocchi dei passi carrabili
- in corrispondenza di dosso o curva
- contro il senso di marcia
- sugli attraversamenti pedonali e ciclabili
- sulle piste ciclabili
- in corrispondenza dei segnali orizzontali di preselezione e lungo le corsie di canalizzazione
- in seconda fila
- davanti agli scivoli per agevolare la discesa dal marciapiede e il passaggio di carrozzine
- davanti ai cassonetti per i rifiuti urbani
- negli spazi riservati ai mezzi di soccorso e di polizia
- negli spazi riservati ai veicoli al servizio di titolari di contrassegno per persone con disabilità
- in ogni luogo dove la sosta rechi comunque grave intralcio

#### **ARTICOLO 5: MODALITA' DI RILASCIO DEL PERMESSO ROSA**

L'autorizzazione viene rilasciata -senza oneri per il richiedente- ai cittadini residenti anagraficamente in questo Comune a seguito di istanza dell'interessata o di un genitore (in caso di minori di anni due) compilata su apposito modello predisposto a cura del Comando di Polizia Locale.

Alla istanza deve essere allegata la seguente documentazione:

##### **A. in caso di stato di gravidanza**

- a) copia di un documento di identità**
- b) n. 2 (due) foto formato tessera**
- c) certificazione medica** rilasciata da medico specialista ginecologo dalla quale risulti lo stato di gravidanza e la data presunta del parto

##### **B. in caso di minori di anni due**

- a) copia di un documento di identità** del genitore richiedente
- b) autocertificazione di stato di famiglia**

Il Comando di Polizia Locale effettua ogni accertamento ed assume ogni informativa, nel rispetto della privacy, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese. Verifica, inoltre, ogni utile circostanza che determina la concessione del beneficio, anche chiedendo chiarimenti ed integrazione della documentazione.

## **ARTICOLO 6: VALIDITA' - RINNOVO**

L'autorizzazione ha validità dalla data del rilascio sino all'ultimo giorno del mese di data presunta del parto ovvero sino all'ultimo giorno del mese di compimento dei due anni da parte del minore per il quale era stato rilasciato.

A seguito del parto, su istanza dell'interessata e previa istruttoria, viene emesso un nuovo contrassegno.

In caso di decesso del titolare o al venir meno dei presupposti che ne hanno determinato il rilascio (espulsione prematura del feto o superamento del limite di età del minore), il contrassegno dovrà essere immediatamente restituito a cura di chi lo detenga.

## **ARTICOLO 7: DUPLICATO DEL CONTRASSEGNO – CASI, MODALITA' E ONERI**

L'Amministrazione provvede a rilasciare il duplicato del contrassegno nei casi di: smarrimento, furto, deterioramento.

Il contrassegno si intende deteriorato quando, non essendo più perfettamente leggibile o per sopravvenuta alterazione delle sue caratteristiche, non consente di identificare i dati anagrafici o la foto del titolare, la data di rilascio, la data di scadenza, il numero di autorizzazione e l'Autorità che lo ha rilasciato.

In caso di smarrimento o furto, dovrà essere presentata denuncia alle autorità di Pubblica Sicurezza. La denuncia dovrà riportare il numero dell'autorizzazione e le generalità del beneficiario.

Copia della denuncia dovrà essere tempestivamente prodotta al Comando di Polizia Locale.

Per il rilascio del duplicato dovrà essere presentata istanza in carta semplice.

Se il duplicato è richiesto a seguito di smarrimento o furto, alla istanza occorre allegare copia della denuncia alla Autorità di PS.

Se il duplicato è richiesto a seguito di deterioramento, alla istanza occorre allegare l'originale del contrassegno.

Se il contrassegno smarrito o sottratto dovesse essere rinvenuto o restituito, è fatto obbligo al denunciante di consegnarlo immediatamente al Comando di Polizia Locale.

## **ARTICOLO 8: ISTRUTTORIA**

Con riferimento al procedimento di rilascio/rinnovo del "permesso rosa", la domanda, corredata della documentazione necessaria di cui agli articoli precedenti, deve essere indirizzata al Comando di Polizia Locale di Ostuni, che provvederà alla verifica istruttoria in ordine alla completezza delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti.

Il procedimento finalizzato al rilascio/rinnovo dell'autorizzazione per il "contrassegno per parcheggio disabili" deve concludersi entro 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza.

Il Responsabile del Servizio di Polizia Locale è l'Organo competente ad adottare tutte le ordinanze attuative del presente Regolamento e delle norme di legge in materia.

L'ufficio preposto alla segnaletica assumerà disposizioni dal Comando di Polizia Locale per la installazione della segnaletica verticale ed orizzontale.

## **ARTICOLO 9: Spazi di sosta – "Parcheggio rosa"**

Il Comune individua e realizza spazi di sosta "generici" (ossia, non nominativi) riservati alla sosta dei veicoli a servizio delle donne in stato di gravidanza o di genitori con un bambino di età non superiore ad anni due anni, muniti di contrassegno speciale (Permesso Rosa), al fine di soddisfare

le necessità di mobilità dei titolari di detto contrassegno, distribuendo la collocazione degli stessi sul territorio comunale in maniera equilibrata e funzionale a punti di interesse collettivo (piazze, giardini pubblici, uffici pubblici, uffici sanitari, attività commerciali, ecc...) o, comunque, laddove dovesse rilevarsi più intensa frequentazione da parte dei soggetti interessati destinatari del beneficio di cui al presente provvedimento.

#### **ARTICOLO 10: DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

Il Comando di Polizia Locale procede al rilascio dei “permessi rosa” secondo le indicazioni di cui al presente provvedimento, salvo adeguamento per sopravvenute disposizioni normative e/o circolari ministeriali.

#### **ARTICOLO 11: ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo all'intervenuta esecutività della Deliberazione di approvazione dello stesso.



**COMUNE DI OSTUNI**  
**PROVINCIA DI BRINDISI**

**DELIBERA DEL COMMISSARIO**

OGGETTO:

**Approvazione del Regolamento per il rilascio dei "permessi rosa" – (art. 188 bis, CdS)**

Del che si è redatto il presente verbale.

**FIRMATO**  
**COMMISSARIO PREFETTIZIO**  
**CICORIA PASQUA ERMINIA**

**FIRMATO**  
**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**EPIFANI GIACOMO VITO**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*