



CONSORZIO PER L'INTEGRAZIONE E L'INCLUSIONE SOCIALE
AMBITO DI FASANO

VERBALE N.3

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI 3 POSTI DI FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE - VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE - PROVA ORALE

Il giorno 23 febbraio 2026, alle ore 10:00 presso la Sala la sala di Rappresentanza del Comune di Fasano, in Piazza Ciaia, si è riunita la Commissione del concorso pubblico di cui all'oggetto, nelle persone dei Signori:

- Dott. Antonio Calabrese, Direttore del Consorzio CIISAF - Presidente;
- Dott. Francesco Convertini, Responsabile Finanziario del C.I.I.S.A.F. - componente esperto;
- Dott.ssa Maria Santa Rubino - Funzionario amministrativo componente esperto.

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte dalla dipendente del C.I.I.S.A.F., Dott.ssa Jolanda Fersini

Richiamate:

- la Determinazione del Direttore del CIISAF nr. 1111 del 13/12/2025, con cui si è indetta la procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del d.lgs. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato n.1 unità con profilo di istruttore amministrativo mediante selezione per titoli e colloquio;
- la Determinazione del Direttore del CIISAF nr 124 del 13/02/2026, ad oggetto: avviso pubblico di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di istruttore amministrativo mediante selezione per titoli e colloquio. Ammissione candidati al colloquio;
- la Determinazione del Direttore del CIISAF nr. 150 del 18/02/2026, con cui è stata nominata la Commissione valutatrice;

Visto il Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con Deliberazione della CdA n. nr. 30 del 3 ottobre 2025.



Consorzio per l'Integrazione e l'Inclusione Sociale
dell'Ambito di Fasano
ATS BR2 - Fasano - Cisternino - Ostuni

Sede: Palazzo del Bali - Piazza Ciaia
72015 Fasano (BR)
Telefono: 080 439 4298

Email: consorziociisaf@gmail.com
PEC: consorzioambitoocf@legalmail.it
Sito: www.consorziociisaf.it

Il Presidente, dando avvio ai lavori della Commissione, provvede a ricordare agli altri componenti quanto previsto dall'art. 7 dell'Avviso "Valutazione dei candidati" vale a dire che il colloquio è finalizzato ad accertare l'esperienza e le competenze acquisite nonché a verificare l'attitudine alla posizione da ricoprire e a valutare il profilo motivazionale. La valutazione dei candidati sarà effettuata tenendo conto dei seguenti criteri in ordine di priorità:

- competenze possedute dal candidato con riguardo alla preparazione professionale, al grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, alla conoscenza di tecniche di lavoro e procedure necessarie all'esecuzione del lavoro, alla capacità di individuare soluzioni innovative rispetto alle attività connesse al posto da ricoprire;
- predisposizione e attitudine allo svolgimento delle mansioni richieste, anche con riferimento alle capacità relazionali e organizzative di gruppo;
- motivazioni della domanda di trasferimento.

Nel valutare le singole risposte, la Commissione terrà conto dei seguenti elementi:

- completezza e pertinenza delle risposte;
- adeguata proprietà espressiva;
- capacità di collegare l'aspetto tecnico della materia con i processi organizzativi/amministrativi tipici dell'attività amministrativa.

La Commissione dà atto che la prova orale si svolgerà seguendo l'ordine alfabetico dei candidati e che la prova orale terrà conto della griglia di valutazione secondo i criteri stabiliti dall'art. 7 dell'Avviso.

Alle ore 10,20 la Commissione fa entrare i candidati nella Sala di Rappresentanza del Comune di Fasano. Dopo che i candidati hanno preso posto nella sala, si procede all'appello ed alla verifica dell'identità dei concorrenti. Concluso l'appello il Presidente dà atto che i candidati presenti sono 3.

Il Presidente illustra le modalità di svolgimento del colloquio che avverrà in due momenti: dopo aver verificato il possesso del nulla osta definitivo, così come richiesto dall'Avviso il candidato sarà invitato a descrivere brevemente la sua esperienza professionale e le sue motivazioni al trasferimento/mobilità e in una seconda fase in cui i Commissari porranno delle domande sulle materie indicate nell'Avviso.

La prima candidata Z51QNKMRV6 inizia il colloquio. Acquisito il nulla osta espone le proprie motivazioni al trasferimento e descrive la propria esperienza professionale. Procede successivamente a rispondere ai seguenti quesiti:

- Le dichiarazioni sostitutive – Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000;
- Il Bilancio di previsione – D. Lgs. 267/2000.

Conclusa la prova i candidati escono dall'aula d'esame. A porte chiuse la Commissione assegna all'unanimità il seguente punteggio: 23,30.

Il candidato ha dimostrato in generale una più che buona conoscenza degli argomenti trattati.

Riaperta la seduta pubblica di esame viene invitata la seconda candidata, Y9BRQPK5FC a sostenere la prova orale. Acquisito il nulla osta a mezzo Pec, ns Prot n. 584 del 23/02/2026, espone le proprie motivazioni al trasferimento e descrive la propria esperienza professionale. Procede successivamente a rispondere ai seguenti quesiti:

- Annullamento e revoca – Legge 241/1990;
- Il Documento Unico di Programmazione – DUP.

Conclusa la prova i candidati escono dall'aula d'esame. A porte chiuse la Commissione assegna all'unanimità i seguenti punteggi: 18,00. La candidata ha dimostrato una buona conoscenza su tutti gli argomenti proposti.

Riaperta la seduta pubblica di esame viene invitato il terzo candidato, KE8HF3MMX5 a sostenere la prova orale. Acquisito il nulla osta espone le proprie motivazioni al trasferimento e descrive la propria esperienza professionale. Procede successivamente a rispondere ai seguenti quesiti:

- Partecipazione al procedimento amministrativo L. 241/1990;
- Diritti e doveri del dipendente pubblico – Decreto Legislativo 165/2001.

Conclusa la prova il candidato e tutto il pubblico escono dall'aula d'esame. A porte chiuse la Commissione assegna all'unanimità i seguenti punteggi: 17,70.

Il candidato ha dimostrato una buona conoscenza degli argomenti proposti.

La commissione constata che i punteggi finali conseguenti dalla prova orale espressi in trentesimi e la relativa graduatoria, sono i seguenti:

n.	Candidato	Prova orale
1	Z51QNKMRV6	23,30/30
2	Y9BRQPK5FC	18/30
3	KE8HF3MMX5	17,70/30

Conclusi così i lavori, la Commissione esaminatrice rassegna gli atti e i verbali per gli adempimenti di competenza.

Il Presidente dichiara ufficialmente terminato il procedimento concorsuale.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che previa lettura e conferma viene sottoscritto da tutti i componenti della commissione e dal Segretario.

Il Presidente dà incarico al Responsabile della sezione personale del CIISAF la pubblicazione, ai sensi dell'art 7 dell'avviso, sul Portale InPA, nonché sul sito web dell'Ente e sui siti dei comuni consorziati relativamente all'esito attribuito per la valutazione del colloquio. Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente della commissione dott. Antonio Calabrese

Il Commissario Dott. Francesco Convertini

Il Commissario dott.ssa Maria Santa Rubino

Il Segretario Verbalizzante dott.ssa Jolanda Fersini

Fasano 23 Febbraio 2026