



COMUNE DI OSTUNI

Provincia di Brindisi

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 14

data 23/01/2026

Oggetto: Programma di eventi e manifestazioni sportivo-turistico-culturali denominato "Eventi Ostuni". Atto di indirizzo.

L'anno **duemilaventisei**, addì **ventitre** del mese di **gennaio** alle ore 14:00 nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale con la partecipazione dei sigg.

POMES Angelo	Sindaco
FRANCIOSO Emilia	Vice Sindaco
BRESCIA Angelo	Assessore
GRECO Antonia	Assessore
MAFFEI Nicola	Assessore
TAGLIENTE Giuseppe	Assessore
MONOPOLI Fabrizio	Assessore
SANTOMANCO Samuela	Assessore

Pres.	Ass.
P	
P	
P	
P	
P	
P	
P	
	A

Partecipa il Segretario Comunale Giacomo Vito EPIFANI.

Il Sindaco, assunta la presidenza, dichiara valida la seduta per il numero dei componenti presenti ed invita il consesso a procedere alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Sulla originaria proposta della presente deliberazione, presentata dal **Affari Generali e Istituzionali** sono stati espressi preventivamente, ai sensi dell'art. 49, c. 1, del d.lgs. 26/2000, i seguenti pareri:

In ordine alla regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.	In ordine alla regolarità contabile, si esprime parere favorevole.
Data, 22/01/2026	Data, 22/01/2026
IL DIRIGENTE Dott. Giovanni QUARTULLI	IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI Dott. Francesco CONVERTINI

L'ASSESSORE AL TURISMO E CULTURA

E

L'ASSESSORE ALLO SPORT,

ognuno per la parte di propria rispettiva competenza,

RELAZIONANO

"PREMESSO"

- *che, in seguito alla riforma del titolo V della Costituzione, attuata principalmente con la Legge n. 3 del 2001, il riparto delle funzioni legislative e amministrative tra Stato ed Enti Locali è stato riformulato e, in particolare, l'art. 118 della Costituzione Italiana, al comma 4, ha previsto che i Comuni, oltre allo Stato, Regioni, Città Metropolitane e Province, favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati per lo svolgimento di attività di interesse generale;*
- *che, ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D. Lgs. 267/2000, i Comuni sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite con Legge dello Stato e della Regione, secondo il principio della sussidiarietà e svolgono le funzioni di competenza anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dall'autonoma iniziativa dei cittadini;*

DATO ATTO

- *che i Comuni, come realtà istituzionalmente più vicina al cittadino, rappresentano il riferimento primario e imprescindibile delle esigenze civiche, così come delle scelte e delle politiche turistiche in relazione al territorio, attraverso forme di concertazione caratterizzate dall'offerta integrata di beni culturali, ambientali e di attrazioni turistiche, nonché dei prodotti tipici dell'agricoltura e dell'artigianato locale, rivolte ai cittadini residenti, nonché agli ospiti della nostra realtà cittadina che scelgono il nostro territorio come meta turistica e che rappresentano, ove soddisfatti dell'accoglienza che gli si riserva, il più efficace veicolo promozionale;*
- *che è intendimento dell'Amministrazione Comunale destagionalizzare il turismo ostunese, nella consapevolezza che il nostro territorio disponga di potenzialità ed offerte turistiche nell'arco dell'intero anno solare, per via di un'offerta poliedrica che spazia dalla enogastronomia, alla tradizione, alla cultura, alla musica, all'arte, alla natura alle iniziative sportive;*

- che l'Amministrazione Comunale, al fine di rilanciare il contesto territoriale ostunese, ha sempre sostenuto la promozione di iniziative e manifestazioni turistico-culturali per offrire l'immagine di una città viva, attraverso una pluralità di eventi/concerti/spettacoli vari e di alto livello, quali occasioni di svago e di divertimento, ma anche di arricchimento culturale, nonché di eventi di promozione dell'artigianato e dell'enogastronomia della nostra terra, per favorire il commercio e tutto il terziario che ruota attorno al turismo, oltre che alla salute, attraverso attività promozionali dello sport in tutte le sue forme e discipline, anche di carattere aggregativo;
- che, al fine di perseguire gli obiettivi in premessa, l'A.C. ha avviato, nel decorso periodo, un'opera di riqualificazione e valorizzazione di diversi luoghi e siti della città importanti dal punto di vista storico, naturalistico e di interconnessione con le aree commerciali, con l'intento di sviluppare una maggiore attenzione anche alle periferie;

RITENUTO

- che sia di primario interesse consentire lo svolgimento di eventi e manifestazioni attraverso una programmazione organica che consenta una proposta differenziata ed oculatamente distribuita nell'arco dell'anno e che contribuisca ad accrescere l'offerta culturale, turistica, sportiva ed economico-commerciale del territorio;

CONSIDERATO

- che la programmazione e la realizzazione di manifestazioni ed eventi culturali e sportivi di elevato spessore richiedono l'attivazione di processi complessi, articolati in varie fasi, che necessitano di idonei tempi tecnici e che la riuscita di un evento dipende da una preventiva ed efficace programmazione, oltre che dalla capacità ed esperienza del soggetto organizzatore;
- che la realizzazione di un calendario periodico delle manifestazioni e degli eventi culturali, turistici, sportivi e promozionali si configura quale strumento strategico per agevolare la programmazione e pianificazione degli stessi, al fine di evitare sovrapposizioni con altri eventi già programmati o con attività economiche consolidate, come ad esempio i mercati;
- che la programmazione tempestiva degli appuntamenti e la calendarizzazione delle relative date assolve, dunque, alla fondamentale funzione di pianificazione e ottimizzazione dell'offerta, in vista della molteplicità e poliedricità delle attività che si svolgono sul territorio comunale;

- che l'attuazione delle suddette politiche promozionali, soprattutto se programmate per tempo e ben organizzate, determina, altresì, favorevoli ricadute per l'economia e l'occupazione, fornendo opportunità di crescita sociale e di sviluppo economico;

RITENUTO, PERTANTO,

- di dover avviare un progetto che includa la realizzazione di una idonea programmazione di attività di vario genere, dallo sport, alla cultura, al turismo, da attuarsi attraverso l'avvio di una procedura ad evidenza pubblica, alla quale potranno partecipare anche privati che intendano contribuire all'organizzazione di eventi che possono sintetizzarsi come segue:

SPORT

Organizzazione di eventi vari volti all'inclusione giovanile e alla partecipazione attiva di sportivi e famiglie, anche in considerazione dell'individuazione della Puglia come Capitale Europea dello Sport 2026.

Organizzazione di attività ed eventi di promozione dello sport, di tutte le discipline previste dal CONI e per tutte le età, tra cui la ri-proposta dell'iniziativa che tanto entusiasmo ha sortito nelle scorse edizioni, denominata la "Settimana dello Sport", che ha determinato anche una risonanza mediatica di notevole spessore.

Promozione dell'offerta sportiva gratuita all'aperto e al chiuso, assicurando la fruizione di tutte le strutture pubbliche disponibili.

Utilizzo degli eventi sportivi come leva culturale e formativa con l'obiettivo di coinvolgere i giovani in grandi eventi di sensibilizzazione della sostenibilità urbana, bike economy e cittadinanza attiva.

Promozione di iniziative sportive, laboratori e attività ricreative aperte alla comunità giovanile.

TURISMO E CULTURA

1. *eventi di animazione in aree diverse della città con una preferenza per Piazza della Libertà, Villa Comunale, Centro Storico e Viale Pola con spettacoli di arte di strada, musica live, contenuti e prodotti multimediali, mostre, anche in compartecipazione con gli esercizi commerciali privati, da prevedere nei giorni che vanno dal 25 aprile al 1 maggio e nel mese di maggio fino al 2 giugno;*
2. *organizzazione di escursioni naturalistiche, storiche, archeologiche, di percorsi enogastronomici, preferibilmente a piedi, in bicicletta o, in alternativa, con altri mezzi di locomozione, che possano servire a far conoscere le ricchezze e le testimonianze importanti, conosciute e meno conosciute, del nostro territorio in coerenza con i nuovi scenari turistico-*

culturali caratterizzati da un importante ruolo della cultura e della fruizione lenta del territorio, quali elementi di destagionalizzazione e promozione;

3. proposte di valorizzazione della Villa Comunale che prevedano l'organizzazione di eventi musicali, mercatini, eventi culturali, attività ludiche rivolte a diverse fasce di età, promozione turistica, valorizzazione del sistema delle imprese locali preferibilmente da tenersi nei week end o nei giorni prefestivi e festivi in genere;
4. la "Notte di S. Giovanni", appuntamento ormai consolidato di arte, musica, teatro e danza, che si svolge nel mese di giugno, nello scenario naturale delle candide piazzette, stradine e scalinate del centro storico;
5. iniziative di valorizzazione delle marine di Ostuni con eventi che si svolgono nel periodo maggio - settembre;
6. organizzazione di concerti musicali, prosa, teatro, musical, danza, lirica e altre forme di espressioni artistiche nel periodo giugno - settembre da tenersi nel Foro Boario o in altri luoghi da definirsi (Piazza della Libertà, Villa Comunale, Viale Oronzo Quaranta, Anfiteatro Santa Maria d'Agnano);
7. eventi di animazione all'interno del Centro Storico con spettacoli di arte di strada, musica live, contenuti e prodotti multimediali, anche in compartecipazione con gli esercizi commerciali privati, da prevedere nel mese di ottobre e novembre, preferibilmente nei giorni di giovedì/venerdì e in occasione dell'8 dicembre;
8. organizzazione di iniziative composite incentrate sulla valorizzazione dell'eccellenza enogastronomica del territorio, con un focus particolare sulla produzione olivicola, da inserire all'interno della manifestazione da tenersi preferibilmente nei week-end di novembre. Le iniziative dovranno favorire l'integrazione tra agricoltura, ambiente, filiere produttive, arte e tradizioni culinarie promuovendo al contempo il turismo enogastronomico;
9. un concerto di musica Gospel da tenersi nel periodo 20-31 dicembre in luogo da definirsi;
10. eventi per festeggiare l'arrivo del nuovo anno mediante proposte recanti progetti di alta qualità artistica per tutti o parte dei giorni ricompresi tra il 27 dicembre ed il 6 gennaio, nonché un concerto di musica sinfonica da tenersi il 1 gennaio in luogo da definirsi;
11. ogni altra iniziativa non ricompresa nell'elenco di cui ai punti precedenti che sia coerente con i fini della promozione turistica e culturale della città di Ostuni;

DATO ATTO

- che l'elencazione di eventi sopra riportato non è da considerarsi esaustivo, infatti potranno essere accolte ulteriori proposte che dovessero giungere e che dovessero risultare in linea

con gli standard di qualità che l'A.C. ha stabilito di mantenere e, ove possibile, di migliorare;

- *che la scelta delle proposte da accogliere, degli artisti da far esibire, dei progetti da realizzare avverrà ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale o da professionista / commissione dalla stessa individuata;*
- *che possono partecipare all'avviso, secondo la modulistica che viene approvata con il presente atto:*
 - *enti ed istituzioni pubbliche;*
 - *tutti i soggetti rientranti nella disciplina di cui alle associazioni culturali, enti del terzo settore, associazioni e società sportive dilettantistiche e ogni altro ente non avente scopo di lucro;*
 - *fondazioni abilitate a svolgere attività di rilevanza turistico promozionale attive sul territorio cittadino e/o comprensoriale;*
 - *consorzi, rete di imprese ed altri organismi collettivi rivolti alla promozione delle attività produttive locali anche tramite l'organizzazione di eventi e promozioni turistiche;*
 - *singole imprese operanti nel settore turistico – culturale;*

CONSIDERATO

- *che il progetto in premessa sintetizzato risulta particolarmente ambizioso per la cui realizzazione si ritiene necessario avviare una proficua compartecipazione tra pubblico e privato che possa promuovere occasioni di rilancio della Città, cogliendo tutte le opportunità di collaborazione che aziende, enti e istituzioni sono in grado di offrire, implementando partenariati e collaborazioni con soggetti pubblici e privati che partecipino, in maniera attiva, alla realizzazione degli eventi;*
- *di dover, pertanto, proporre un programma annuale di eventi denominato “**EVENTI OSTUNI**” che interessi un arco temporale ricompreso tra febbraio 2026 / febbraio 2027, rafforzando l’idea dell’animazione territoriale come servizio pubblico rivolto a tutti i cittadini, da realizzare attraverso la fruizione degli spazi pubblici, con lo scopo di perseguire la finalità di valorizzazione e promozione degli interessi culturali, sportivi, economici e turistici del territorio;*
- *che tali iniziative rappresentano il presupposto imprescindibile per mantenere alto il livello attrattivo delle destinazioni turistiche anche nei periodi di minori flussi turistici, attraverso anche una integrazione fra diversi settori economici del territorio: quello del turismo è un settore in continua evoluzione che non può ridursi esclusivamente all’ospitalità, legata ad accoglienza e stagionalità; così come gli eventi sportivi sono il catalizzatore di un gran numero di persone accomunate dalla stessa passione;*

RAVVISATA LA NECESSITA'

- *di calendarizzare un programma annuale di eventi, anche sportivi, al fine di pianificare per tempo gli adempimenti previsti e predisporre i necessari piani di lavoro degli uffici comunali al fine della buona riuscita degli eventi stessi, con l'obiettivo finale di rafforzare e valorizzare la promozione del territorio;*
- *di dover reperire proposte da inserire nel programma degli eventi annuali, attraverso la pubblicazione di un AVVISO PUBBLICO, denominato "EVENTI OSTUNI" con cui promuovere occasioni di rilancio della Città selezionando e pianificando proposte da realizzarsi nel periodo compreso tra febbraio 2026 e febbraio 2027, le stesse dovranno essere caratterizzate da un forte impatto sul benessere e sulla crescita socio-culturale dei cittadini e dei visitatori della città, oltre che garantire una maggiore destagionalizzazione mediante una presenza dell'offerta culturale durante tutto l'anno su tutto il territorio cittadino, attraverso significativi momenti di aggregazione;*
- *di avviare il percorso per la pianificazione di un calendario di eventi e manifestazioni turistico-culturali e sportive con la possibilità, qualora si renda necessario, di integrarlo per accogliere ulteriori proposte, nonché di tenere conto delle proposte già pervenute alla data odierna;"*

LA GIUNTA COMUNALE

ASCOLTATA

- la relazione dell'Assessore al Turismo e Cultura e dell'Assessore allo Sport, ognuno per la parte di propria, rispettiva competenza, condividendone i contenuti;

PRESO ATTO

- delle considerazioni e valutazioni rappresentate dai suddetti Assessori che risultano tutte in linea con gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale;

CONSIDERATO

- che è intendimento dell'Amministrazione Comunale promuovere occasioni di rilancio della Città cogliendo tutte le occasioni di collaborazione che aziende, enti e istituzioni sono in grado di offrire alla Città, implementando partenariati e collaborazioni tra soggetti pubblici e privati che partecipino in maniera attiva alla realizzazione degli eventi;

DATO ATTO

- che l’Amministrazione Comunale intende proporre un programma annuale di manifestazioni denominato “**EVENTI OSTUNI**”, rafforzando l’idea dell’animazione territoriale come servizio pubblico rivolto a tutti i cittadini, da realizzare attraverso la fruizione degli spazi pubblici, con lo scopo di perseguire la finalità di valorizzazione e promuovere interessi culturali, sportivi, economici e turistici del territorio;
- che il Comune di Ostuni svolge una rilevante funzione di promozione e sostegno del comparto turistico del territorio, avendo assunto su di sé il ruolo di organizzatore e sostenitore di molteplici eventi e manifestazioni socio-culturali, turistiche e sportive durante tutto l’anno;

RITENUTO

- di dover formulare, in questa fase del procedimento, apposito atto di indirizzo al Dirigente del settore “Turismo, Cultura, Sport” inerente il programma di eventi da inserire nel calendario “**EVENTI OSTUNI**”;
- di dover approvare l’Avviso allegato al presente atto e dello stesso parte integrante e sostanziale con il quale si intendono promuovere, incentivare ed attuare partnership tra ente pubblico e privati che possa promuovere, in maniera organica, il tessuto economico della città;

DATO ATTO

- che l’Avviso che con il presente atto si approva non ha valore impegnativo, né vincolante per l’Ente, né per i soggetti proponenti, in quanto non determina l’instaurarsi di posizioni giuridiche e/o obblighi negoziali reciproci;

RILEVATA pertanto l’opportunità di procedere all’adozione del provvedimento;

VISTO

- il vigente Regolamento di contabilità;
- lo Statuto Comunale;

VISTI

- i pareri favorevoli espressi sul frontespizio della presente Deliberazione, ai sensi dell’art.49, comma 1 del Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.L.gs 267 del 18.08.2000;

- gli artt. art. 48, comma 1 e 134, comma 4 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.00;

RITENUTO

- che, pertanto, in questa fase del procedimento, si ritiene di fornire agli uffici preposti l'indirizzo politico al fine di consentire agli stessi l'attività amministrativo/gestionale volta a dare attuazione alle direttive che vengono impartite con il presente atto;

Con voti unanimi, nei modi stabiliti dalla Legge

DELIBERA

Per le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente atto, che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) di promuovere efficaci azioni di compartecipazioni tra pubblico e privato che possano consentire all'Ente di cogliere tutte le opportunità di collaborazione da parte di associazioni, aziende, enti e istituzioni, implementando partenariati nella realizzazione di eventi sportivi, culturali e turistici che già rientrano nella tradizione ostunese o alla proposta di nuovi eventi;**
- 2) di approvare lo schema dell'Avviso pubblico (unitamente ai relativi allegati) avente ad oggetto “Eventi Ostuni”, allegato al presente atto e dello stesso parte integrante e sostanziale;**
- 3) di formulare l'indirizzo politico-amministrativo al Dirigente del Settore Cultura, Turismo, Sport, di provvedere alla pubblicazione dell'Avviso Pubblico in argomento che interesserà un arco temporale ricompreso tra febbraio 2026 / febbraio 2027;**
- 4) di demandare al Dirigente del Settore Cultura, Turismo, Sport, l'adozione di tutti gli atti consequenziali di propria competenza volti a dare attuazione a quanto deliberato con il presente atto;**
- 5) di dare atto che l'Avviso in parola non impegna né vincolare l'Ente Comunale, né i soggetti proponenti, in quanto non dovrà determinare l'instaurarsi di posizioni giuridiche e/o obblighi negoziali reciproci;**
- 6) di stabilire, sin da ora, che le proposte già pervenute al protocollo dell'Ente saranno tenute in considerazione al fine della programmazione prevista con la presente deliberazione;**

7) di incaricare tutti i Dirigenti dei vari Settori del Comune che, in maniera trasversale, possono essere coinvolti nel procedimento che ci occupa, degli adempimenti di propria, rispettiva competenza, volti a dare attuazione a quanto deliberato con il presente atto;

LA GIUNTA COMUNALE

RAVVISATA la necessità di conferire al presente provvedimento l'immediata esecutività:

VISTO l'art. 134, comma 4, del T.U.EE.L. del D. Lgs. n.267 del 18.8.2000;

CON voti unanimi resi in forma palese,

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

c semerano



Avviso pubblico / Indagine di mercato

per l'eventuale affidamento del servizio di organizzazione, gestione ed esecuzione di eventi a carattere sportivo, turistico, culturale e ricreativo, da inserire nel programma

"EVENTI OSTUNI" - annualità 2026 -

IL DIRIGENTE

Sulla base degli indirizzi formulati con la deliberazione della G.C. n. del ad oggetto: "*Programma di eventi e manifestazioni sportivo-turistico-culturali denominato "Eventi Ostuni". Atto di indirizzo.*"

AVVISA

1. FINALITA'

Il Settore Affari Generali e Istituzionali - Servizio Cultura, Turismo e Sport avvia il procedimento finalizzato alla definizione e approvazione del programma "Eventi Ostuni" per l'annualità 2026 mirando a:

- rafforzare il brand "Ostuni", incrementando l'attrattività turistica della città;
- stimolare lo sviluppo economico del settore turistico e delle attività connesse;
- favorire il benessere e la crescita socio-culturale, con progettualità che vadano oltre le sole attività di spettacolo, generando benefici concreti per cittadini e visitatori;
- garantire la destagionalizzazione dell'offerta sportivo/culturale, attraverso una presenza continuativa di eventi durante tutto l'anno e su tutto il territorio cittadino;
- creare momenti significativi di aggregazione per la comunità locale e i turisti;
- consolidare le proposte che hanno dimostrato successo nelle passate edizioni, valorizzandone l'efficacia e l'impatto;
- consentire a nuove proposte di emergere, favorendo l'innovazione e la diversificazione dell'offerta.

Il presente avviso è finalizzato unicamente a permettere all'Amministrazione comunale di acquisire un quadro delle soluzioni disponibili sul mercato di riferimento, pertanto non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

Il Comune di Ostuni si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti che abbiano manifestato interesse possano vantare alcuna pretesa.

Gli eventi ritenuti meritevoli di sostegno saranno approvati e patrocinati dal Comune, tramite deliberazione della Giunta Comunale, con l'individuazione dei benefici economici e/o vantaggi da riconoscere, sulla base delle richieste.

2. DESTINATARI

Possono partecipare al presente avviso:

- enti ed istituzioni pubbliche;
- tutti i soggetti rientranti nella disciplina di cui alle associazioni culturali, enti del terzo settore, associazioni e società sportive dilettantistiche e ogni altro ente non avente scopo di lucro;
- fondazioni abilitate a svolgere attività di rilevanza turistico promozionale attive sul territorio cittadino e/o comprensoriale;
- consorzi, rete di imprese ed altri organismi collettivi rivolti alla promozione delle attività produttive locali anche tramite l'organizzazione di eventi e promozioni turistiche;
- singole imprese operanti nel settore turistico - culturale.

Tutti i soggetti di cui sopra dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023 per contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché dovranno adempiere - secondo la normativa vigente riferita alle diverse tipologie di soggetti - agli obblighi di regolare costituzione ed iscrizione presso Albi, registro imprese, etc..

Oltre alle cause di esclusione di cui ai citati artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023 non verranno prese in considerazione le richieste effettuate da soggetti che abbiano in corso procedimenti contenziosi o situazioni debitorie con il Comune di Ostuni.

3. TIPOLOGIA DI INIZIATIVE AMMISSIBILI

Le iniziative potranno riguardare diverse tipologie di eventi, quali spettacoli, festival, mostre, convegni, laboratori, eventi sportivi e altri format creativi e culturali, percorsi enogastronomici, includendo:

SPORT

CULTURA/TURISMO

Verrà presa nella giusta considerazione, inoltre ogni altra iniziativa non ricompresa nell'elenco sopra riportato, che sia coerente con i fini della promozione turistica e culturale della città di Ostuni.

4. CONTRIBUTI e AFFIDAMENTI

Nell'ambito del presente avviso è possibile presentare eventi per i quali si intende richiedere:

- a) un contributo economico a parziale copertura delle spese sostenute.

Il contributo sarà erogato in conformità al vigente Regolamento per l'erogazione di contributi (approvato con delibera di G. M. n. 69 del 27 maggio 1991), che prevede una copertura finanziaria sino a un massimo dell'80% delle spese effettivamente rendicontate e ritenute ammissibili. (Per le modalità di rendicontazione vedasi art. 8 dell'Avviso)

- b) l'affidamento diretto del servizio di organizzazione, gestione ed esecuzione dell'evento proposto, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023.

5. FINESTRE TEMPORALI PRESENTAZIONE EVENTI

Le organizzazioni interessate potranno presentare le proprie iniziative secondo le modalità e le disposizioni previste nel presente Avviso, rispettando i termini di scadenza per la presentazione delle domande, come di seguito indicato:

Per eventi da realizzare nel periodo febbraio / giugno 2026
Scadenza 1^a finestra temporale: 15 febbraio 2026

Per eventi da realizzare nel periodo luglio / settembre 2026
Scadenza 2^a finestra temporale: 30 aprile 2026

Per eventi da realizzare da ottobre 2026 a febbraio 2027
(compresi Natale/Fine Anno 2026, Epifania 2027 e Carnevale 2027)
Scadenza 3^a finestra temporale : 10 settembre 2026

Il Comune si riserva, tuttavia, la facoltà di accogliere domande presentate, per cause eccezionali e straordinarie, oltre i termini stabiliti dal presente Avviso.

Le istanze già presentate al momento della pubblicazione del presente Avviso saranno tenute in considerazione.

Gli interessati, prima della realizzazione dell'evento proposto ed accolto dall'Amministrazione Comunale dovranno trasmettere al protocollo del Comune la copia digitale del materiale utilizzato per la promozione dell'evento stesso.

6. INDICAZIONI PER LA REDAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

I progetti dovranno essere precisamente definiti nel loro contenuto e descrivere gli aspetti logistico organizzativi con sufficiente grado di determinatezza.

Ogni soggetto può candidare una o più iniziative, manifestazioni, eventi utilizzando obbligatoriamente il Modulo di domanda (Allegato 1) allegato al presente avviso. Le istanze devono riguardare iniziative, manifestazioni ed eventi da realizzare nel Comune di Ostuni. Per ogni progetto presentato deve essere utilizzato un Modulo di domanda, compilato in ogni sua parte per consentirne l'istruttoria.

Tutti gli adempimenti necessari alla realizzazione dell'evento/progetto, nessuno escluso, sono a carico del soggetto proponente. Tra questi si intendono anche, ove occorrenti: contributo SIAE per i diritti d'autore, piano della sicurezza, polizza assicurativa RC, autorizzazioni ai sensi di legge, attrezzature varie come: service audio luci, transenne ecc.

Per le manifestazioni di spettacolo nell'indicare i nomi degli artisti che si intendono coinvolgere, è necessario averne accertata la disponibilità, specificando se le date indicate nel programma del progetto siano fisse o modificabili. A tale ultimo riguardo, l'Amministrazione si riserva in ogni momento di richiedere la dimostrazione di accordi formali con gli artisti indicati che riportino i dettagli dell'iniziativa proposta e la disponibilità dell'artista. Per

esigenze di migliore organizzazione possibile del cartellone degli eventi cittadini, ai soggetti proponenti potrà essere richiesto di modificare tempi e/o luoghi di attuazione dei progetti, in particolare rispetto a luoghi pubblici/immobili comunali indicati per ospitare le iniziative, riservandosi in ogni caso l'Amministrazione di indicare luoghi/immobili diversi ed anche di proporre date alternative a quelle del programma candidato, per poter disporre il sostegno comunale a termini del presente avviso.

Il supporto operativo del Comune può prevedere:

- l'uso di spazi comunali e correlate attrezzature, ove disponibili;
- l'occupazione di luoghi comunali (piazze e vie della città) con le riduzioni/esenzioni dal canone come previste dal vigente Regolamento;
- l'agevolazioni per le esposizioni pubblicitarie di cui al vigente Regolamento;
- la pubblicizzazione degli eventi sul sito e sulle pagine social del Comune;
- la collaborazione tecnica del personale comunale, con le specifiche preminent esigenze di servizio, nel rispetto delle previsioni regolamentari e di legge concernenti la prestazione delle relative attività;
- l'allaccio dell'energia elettrica;
- l'autorizzazione alla deroga per il superamento dei limiti di inquinamento acustico.

Il proponente dovrà manlevare il Comune da ogni responsabilità per la realizzazione dell'evento.

Gli elementi strettamente operativi e la documentazione necessaria per lo svolgimento dell'evento (autorizzazioni e simili) dovranno essere comunicati all'ufficio competente con congruo anticipo.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al presente Avviso, nel rispetto delle finestre temporali definite all'art. 5, dovranno pervenire al Comune di Ostuni a mezzo pec, all'indirizzo protocollo@cert.comune.ostuni.br.it, utilizzando esclusivamente il Modulo di domanda allegato (Allegato 1), ed indicando nell'oggetto della pec di invio: "Manifestazione di interesse Avviso EVENTI OSTUNI iniziativa denominata _____".

8. RENDICONTAZIONE CONTRIBUTI

I soggetti partecipanti al bando che risultino beneficiari di contributi comunali, ai sensi dell'art. 4 comma a) del presente Avviso, dovranno presentare al Servizio Cultura, Turismo e Sport il modulo predisposto per la rendicontazione (Allegato 2), con tutta la documentazione richiesta a corredo, così come disposto dal vigente "Regolamento per l'erogazione di contributi".

Spese ammissibili

Ai fini della richiesta e del riconoscimento di contributi comunali, sono ritenute ammissibili esclusivamente le seguenti spese per la realizzazione delle attività di progetto, rivenienti da fatture:

- a) spese di gestione-organizzazione (in linea generale spese per allestimento/disallestimento spazi; spese per trasporto, custodia, materiali utilizzati per il progetto; spese per cancelleria e simili);

- b) spese per artisti, relatori, professionisti, direttamente coinvolti nella realizzazione delle attività di progetto (cachet, gettoni); tali spese sono ammesse solo se si riferiscono espressamente ed esclusivamente ai soggetti coinvolti nella realizzazione dell'iniziativa e limitatamente ai tempi tecnici necessari alla realizzazione dell'evento;
- c) costi per diritti e oneri accessori per autorizzazioni/concessioni (SIAE, ecc.), compresi quelli per autorizzazioni/concessioni comunali;
- d) spese di promozione e comunicazione dell'iniziativa;
- e) IVA non recuperabile attraverso altro canale;

Spese non ammissibili

Non sono ammissibili rimborsi spese a forfait. I rimborsi spese devono essere documentati dai relativi giustificativi di spesa.

In particolare non sono ammissibili le seguenti spese:

- giustificazioni contabili non intestate al soggetto beneficiario;
- giustificazioni contabili con causali non compatibili con l'iniziativa per la quale è stato richiesto il finanziamento;
- acquisto beni durevoli;
- acquisto di merce destinata alla vendita.

Qualora dalla suddetta documentazione dovesse emergere la realizzazione parziale dell'iniziativa, ovvero costi inferiori rispetto al preventivo, il contributo sarà ridotto proporzionalmente.

9. LIQUIDAZIONE DELL'ANTICIPO DEL CONTRIBUTO

Il contributo, a richiesta, può essere erogato anticipatamente con le seguenti modalità: successivamente all'adozione del provvedimento dirigenziale di autorizzazione allo svolgimento della proposta progettuale e non oltre la data di conclusione dell'attività, il soggetto beneficiario potrà richiedere, a titolo di acconto, l'erogazione di una quota del contributo economico in misura non superiore al 50% dello stesso, a copertura di spese già sostenute e comprovate da relativi giustificativi per la stessa percentuale rispetto al costo totale preventivato del progetto, secondo le modalità previste dalla presente guida. Tale erogazione sarà concessa subordinatamente all'ottenimento, da parte del soggetto beneficiario, delle necessarie ulteriori autorizzazioni per la realizzazione delle attività previste nella proposta progettuale.

10. AFFIDAMENTI DIRETTI

In caso di affidamento diretto del servizio di organizzazione, gestione ed esecuzione di un evento, il soggetto promotore, ai sensi dell'art. 4 comma b) del presente Avviso, dovrà emettere fattura elettronica, con l'evidenza del regime IVA a cui è soggetto, intestata a: Comune di Ostuni - P.I. 00081090748 - C.F. 81000090746.

Codice univoco dell'Ufficio 4BBBO6 e riportare i dati relativi alle modalità di pagamento (codice IBAN del conto del soggetto beneficiario, ecc.).

11. ADEMPIMENTI PER I SOGGETTI ATTUATORI DEI PROGETTI

Il proponente, in qualità di soggetto organizzatore e attuatore, è responsabile dell'esecuzione del progetto e di tutti gli adempimenti e gli obblighi connessi allo svolgimento dell'evento. Il

proponente è direttamente ed esclusivamente responsabile per qualsiasi danno di qualunque natura possa derivare dalla realizzazione del progetto e dallo svolgimento dell'evento/iniziativa, inclusa la fase di allestimento e disallestimento degli spazi. Al proponente, in qualità di soggetto organizzatore e attuatore, è fatto obbligo di: richiedere, con le modalità e secondo le procedure previste, tutti i permessi/nulla osta/autorizzazioni necessari per il regolare svolgimento delle attività programmate; ottenere tutte le autorizzazioni necessarie e rispettare le prescrizioni degli atti autorizzativi; farsi carico di tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente, i prestatori d'opera e i collaboratori, anche a titolo volontario.

Tutela del patrimonio pubblico

Tutti i progetti presentati dovranno essere improntati al massimo rispetto ed alla valorizzazione del patrimonio pubblico (immobili, vie, piazze ed altri luoghi e spazi pubblici). Dovranno prevedere il più basso impatto ambientale possibile sul sito delle iniziative. Ove prevedano eventuali allestimenti, i soggetti attuatori dovranno avere cura che gli stessi siano assolutamente non invasivi ed assicurare il rispetto delle speciali esigenze di tutela, protezione e conservazione del patrimonio paesaggistico-ambientale che si intende utilizzare, fermo restando l'onere di richiedere ed ottenere qualunque autorizzazione, nullaosta e titolo abilitativo fosse comunque prescritto dalla speciale normativa applicabile in materia, da parte degli Organi ed Autorità competenti. Tale preliminare ottenimento è condizione della corretta realizzazione del progetto proposto.

Vincoli e responsabilità dei soggetti organizzatori

I proponenti i progetti, in qualità di "soggetti organizzatori", dovranno provvedere, sotto la propria esclusiva responsabilità, nonché a propria cura e carico:

- all'intera gestione delle attività connesse alla realizzazione del progetto proposto;
- all'acquisizione di tutte le autorizzazioni previste per legge, nel rispetto delle prescrizioni imposte dagli organi di controllo, necessarie ai fini del regolare svolgimento delle attività programmate, e, di conseguenza, all'obbligo di assolvimento di tutti i diritti (ivi compresi quelli SIAE, INPS-Ex ENPALS), se ed in quanto dovuti, oltre che all'osservanza degli oneri assicurativi, assumendo ogni responsabilità riveniente dalla realizzazione dell'intero progetto, tenendo sollevato e indenne il Comune da tutti i danni diretti e/o indiretti che possano comunque ed a chiunque derivare in connessione e/o in dipendenza della realizzazione di tutte le iniziative di cui all'idea progettuale proposta, nonché alle eventuali esigenze tecniche necessarie alla realizzazione delle stesse, connesse all'uso dei luoghi ed immobili comunali;
- a tenere sollevato ed indenne il Comune da qualunque danno eventualmente procurato al patrimonio comunale nella realizzazione della proposta progettuale, anche stipulando apposita polizza a garanzia, ove richiesta dall'Ente in relazione ai contenuti del progetto da realizzare;
- alla redazione e necessaria trasmissione a Comune e Commissariato locale di P.S. del Piano di emergenza e sicurezza per i pubblici spettacoli e del Piano del soccorso sanitario, ove previsti, in ossequio alle previsioni della normativa vigente in materia;
- alla scrupolosa pulizia delle aree utilizzate al termine della manifestazione, precisando che, in mancanza, si provvederà per il tramite degli uffici comunali competenti, con addebito dei relativi costi agli organizzatori. Resta fermo che, comunque, in caso di constatazione della presenza di danni al patrimonio comunale, o del mancato ripristino

dello status quo ante dei luoghi, il Comune si rivarrà nei confronti del soggetto proponente.

I proponenti si fanno, altresì, garanti dell'originalità delle idee progettuali candidate al presente Avviso e sollevano l'Amministrazione Comunale da qualunque responsabilità inherente all'utilizzo di progetti e idee non originali.

12. OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE

Per effetto della concessione di benefici economici il Comune ha diritto di comparire nella documentazione informativa e promozionale delle manifestazioni con il logo istituzionale e con la dicitura: "realizzato con il contributo dell'Amministrazione Comunale di Ostuni".

Tutti i loghi di interesse sono disponibili per il download al seguente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1qnf9-GLAlz1XhQA1blJ9R4Lxeloy5TKV?usp=sharing>

Al fine di dare adeguata visibilità e diffusione agli eventi approvati e realizzati in collaborazione con il Comune di Ostuni, tutti i soggetti organizzatori dovranno obbligatoriamente provvedere a compilare e trasmettere l'apposita Scheda Comunicazione (Allegato 3).

13. PRECISAZIONI

Al fine di chiarire ulteriormente le condizioni del presente Avviso, si precisa che:

- la presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso non costituisce, di per sé, titolo per ottenere i benefici economici e/o il contributo finanziario richiesti dall'organizzatore dell'evento/progetto e che non vincola in alcun modo il Comune, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento;
- il riconoscimento del contributo finanziario in ipotesi richiesto a carico del Comune di Ostuni con la partecipazione all'Avviso, resta del tutto eventuale e nessuna pretesa potrà essere avanzata nei confronti dell'Ente, nel caso di mancato, o non totale, finanziamento dei progetti presentati.

Resta comunque ferma e salva la facoltà per il Comune, anche per il tempo di vigenza del presente Avviso qui considerato:

- di poter sempre procedere all'approvazione e diffusione di altri specifici avvisi per particolari periodi e/o per particolari esigenze di acquisizione di specifiche idee progettuali;
- di poter sempre accogliere domande di benefici e vantaggi economici indiretti o diretti e anche di contributi finanziari, o già presentate al momento della pubblicazione dell'Avviso o anche presentate successivamente, a sostegno di attività, eventi ed iniziative specifiche, riservandosi sempre l'Amministrazione di adottare, a riguardo, appositi atti della Giunta Comunale.

14. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI SOGGETTI PROPOONENTI

In conformità alla normativa europea – Regolamento UE n. 679 del 27 aprile 2016 – ed italiana – D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003, come modificato dal D. Lgs. n.101 del 10 agosto 2018 – i dati personali forniti dai proponenti verranno utilizzati esclusivamente e limitatamente per la gestione e la realizzazione del progetto proposto ed accolto dall’Amministrazione Comunale ai sensi dell’art. 4.1 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) .

Ai sensi dell’art. 13 del GDPR, il Titolare del trattamento è il Comune di Ostuni, nei componenti dell’Amministrazione in carica, in persona del rappresentante legale p.t. raggiungibile al seguente indirizzo:

- pec: protocollo@cert.comune.ostuni.br.it

I contatti del Responsabile della protezione dati sono i seguenti:

- e-mail: privacy@liquidlaw.it; pec: liquidlawsrl@pec.it;

Ulteriori informazioni sono riportate all’indirizzo: <https://www.comune.ostuni.br.it>

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA.

I dati forniti dal soggetto proponente verranno trattati nel pieno rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all’art. 5 paragrafo 1 del GDPR, La base giuridica del trattamento è rispettata ai sensi dei commi b), c), e) dell’art. 6 e degli artt. 9 e 10 del GDPR 2016/679.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO.

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. La raccolta e il trattamento dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e delle basi giuridiche del trattamento su citate, con l’ausilio di strumenti atti a registrare, memorizzare e conservare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell’interessato.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI.

I dati personali riguardanti i soggetti proponenti possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/2000, D. Lgs. n. 42/2004, D.P.C.M 3 dicembre 2013). I restanti dati raccolti saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI.

Per l’esercizio dei propri diritti l’interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento e/o al Responsabile della protezione dati ai contatti sopra riportati.

15. PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sito internet del Comune oltre che nella sezione Amministrazione Trasparente.

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n.241/1990, il Responsabile del procedimento è il Funzionario, Dott.ssa Caterina Semerano, Funzionario del Settore Affari Generali ed Istituzionali.

17. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Per informazioni e chiarimenti è possibile scrivere una mail all'indirizzo turismo@comune.ostuni.br.it oppure telefonare al numero 0831.307515, esclusivamente nelle mattine dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Il Funzionario
Dott.ssa Caterina Semerano

Il Dirigente del settore Affari Generali ed Istituzionali
(Dott. Giovanni Quartulli)

Allegati

1. Modulo di domanda (Allegato 1)
2. Modulo di rendicontazione (Allegato 2)
3. Scheda Comunicazione (Allegato 3)

Avviso pubblico / Indagine di Mercato “Eventi Ostuni” annualità 2026
ai sensi della delibera di Giunta Comunale n. del

Modulo di domanda

Da compilare digitalmente e inviare a protocollo@cert.comune.ostuni.br.it

Il/La sottoscritto/a _____, in
qualità di rappresentante legale del/della (indicare ragione sociale) chiede
e di partecipare all’Avviso “Eventi Ostuni” con il progetto denominato

in forma singola;

in raggruppamento,

Evento da realizzare nel periodo:

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritieri, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso D.p.r. 445/2000 e ss.mm.ii.,

DICHIARA

- a. di aver preso visione dell’avviso e di accettarne tutte le disposizioni;
- b. che l’evento per la cui realizzazione si richiede il Patrocinio e il contributo/affidamento del servizio, rientra tra le finalità dell’avviso;
- c. di impegnarsi, in caso di concessione di contributo comunale, a coprire con risorse finanziarie proprie o con finanziamenti ricevuti da altri soggetti pubblici o privati la differenza tra il costo complessivo dell’iniziativa e il contributo concesso;
- d. di sollevare il comune da ogni pretesa di responsabilità verso terzi per fatti connessi all’attività svolta;
- e. che quanto riportato nella presente domanda e nei documenti allegati corrisponde a verità.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal d.lgs. 196/2003 e ss.mm..

Allega:

1. copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 2. statuto del soggetto proponente
 3. Scheda evento di seguito riportata
- Altro

Luogo, data

Firma del legale rappresentante

SCHEDA EVENTO

INFORMAZIONI GENERALI

Denominazione Evento	
soggetto attuatore	
codice fiscale/partita iva	
indirizzo sede legale	
recapito telefonico	
email	
pec	
nominativo rappresentante	presidente/legale

CONTRIBUTI e AFFIDAMENTI ai sensi dell'Art. 4 dell'Avviso

Richiesta contributo

Specificare entità

in alternativa

Richiesta affidamento diretto

Specificare costo del progetto e regime IVA applicato

Richiesta eventuale supporto operativo (es. occupazione suolo pubblico, agevolazioni pubblicitarie):

.....
.....
.....

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA PROPOSTE

1. Ambito di intervento

- Sport;
- Musica, teatro, danza, spettacolo;
- Arti visive: pittura, scultura, installazioni, performance, street art, grafica, fotografia, audiovideo, design, cinema;
- Poesia, letteratura;
- Enologia, gastronomia;
- Altri ambiti di intervento, specificare quali

2. Breve descrizione del progetto, manifestazione, evento proposto

[Empty box]

3. **Obiettivi che l'evento intende perseguire:**

[Empty box]

4. **Eventuali altri soggetti coinvolti oltre al proponente e loro ruolo nel progetto:**

[Empty box]

5. **Luogo proposto per l'evento:**

[Empty box]

6. **Piano economico – finanziario per il progetto che si propone di realizzare:**

[Empty box]

7. **Data/e proposta per l'evento:**

[Empty box]

8. **Durata dell'evento:**

[Empty box]

9. **Richiesta patrocinio:**

sì no

10. **Gratuità per eventuale pubblico:**

sì no

11. **Modalità di accesso/partecipazione specificamente dedicate alle persone disabili fisiche e/o cognitive:**

sì no

Se sì: breve descrizione di tali modalità:

[Empty box]

--

12. Quantità di pubblico prevista:

- fino a 50 persone tra 51 e 100 persone tra 101 e 200 persone
 oltre 200 persone oltre 500 persone

13. Tipologia/e di pubblico cui l'evento è dedicato:

--

Luogo, _____

Firma del legale rappresentante

Avviso pubblico / Indagine di Mercato “Eventi Ostuni” 2026
ai sensi della delibera di Giunta Comunale n. del.....

Modulo di rendicontazione

Da compilare digitalmente e inviare a protocollo@cert.comune.ostuni.br.it

La compilazione è obbligatoria esclusivamente per i soggetti beneficiari del contributo comunale, concesso a titolo di partecipazione alle spese fino a un massimo dell'80% delle spese documentate, ai sensi dell'art. 4, comma a) dell'Avviso.

Il/La sottoscritto/a _____,
in qualità di rappresentante legale del/della _____ (indicare ragione sociale)_____

all'Avviso “Eventi Ostuni” con il progetto _____ partecipante denominato _____

- in forma singola;
 in raggruppamento,
 Realizzato nel periodo :

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritieri, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso D.p.r. 445/2000 e ss.mm.ii.,

DICHIARA

- a) che i fatti ed i dati esposti nel presente modulo sono autentici ed esatti;
b) che le spese sono state calcolate nel loro ammontare reale e che sono state effettivamente sostenute.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

Allega:

1. copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.
2. Scheda rendiconto evento di seguito riportata
3. Documenti giustificativi (in un unico file)

Luogo, data

Firma del legale rappresentante

SCHEDA RENDICONTO EVENTO

INFORMAZIONI GENERALI

Denominazione Progetto	
soggetto attuatore	
codice fiscale/partita iva	
indirizzo sede legale	
recapito telefonico	
email	
pec	
nominativo presidente/legale rappresentante	
entità contributo assentito	
Spese complessive registrate	

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA

Relazione dettagliata dell'attività svolta per cui si richiede l'erogazione del contributo -
Descrizione attività, risultati ottenuti in termini di partecipazione (numero partecipanti, numero biglietti venduti, etc.).

QUADRO ECONOMICO

* Tutti gli importi devono intendersi comprensivi di IVA e altri oneri fiscali.

** Il saldo tra entrate e uscite deve essere pari a 0.

Allegare al presente modulo IN UN UNICO FILE i documenti giustificativi delle spese (fatture o altri documenti validi ai fini fiscali)

Luogo, _____

Firma legale rappresentante

Avviso pubblico / Indagine di Mercato “Eventi Ostuni” annualità 2026
ai sensi della delibera di Giunta Comunale n. del

MODULO RICHIESTA SUPPORTO COMUNICAZIONE

Da compilare digitalmente e trasmettere già all’atto della candidatura, oppure successivamente al momento dell’approvazione del progetto, all’indirizzo protocollo@cert.comune.ostuni.br.it

Il/La sottoscritto/a _____, in
qualità di rappresentante legale del/della (indicare ragione sociale)

_____ con sede a _____ via _____ CAP _____ P.IVA _____
C.F. _____ email _____, cell _____
partecipante all’Avviso “Eventi Ostuni” con il progetto denominato

CHIEDE

che l’evento venga promosso sui canali social Istituzionali del Comune di Ostuni e a tal fine dichiara le seguenti informazioni:

1. Tipologia di evento (festival, convegno, mostra, concerto, appuntamento sportivo) _____
2. Che si terrà nei giorni: _____ alle ore: _____
3. Numero previsto di partecipanti _____
4. Breve descrizione dell’iniziativa proposta (minimo 500 max 2000 caratteri spazi compresi)

5. Indicare le diciture esatte delle pagine social ufficiali dell’evento e/o dell’organizzazione per permettere il corretto tag nei post di comunicazione:

- Facebook: _____
- Instagram: _____
- Altri (specificare): _____

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D.lgs. 196/2003 e ss.mm.

Allega:

Materiale grafico ufficiale e/o fotografie relative all’evento nei seguenti formati JPG ottimizzati per i social media:

- 1080x1080 px (post Instagram)
- 1080x1350 px (post Instagram, formato portrait)
- 1080x1920 px (storia Instagram)

Il sottoscritto dichiara di essere titolare dei diritti d’uso del materiale fornito (o di averne ottenuto regolare autorizzazione) e concede al Comune di Ostuni una licenza d’uso gratuita per finalità di promozione e comunicazione dell’evento, sollevando l’ente da qualsiasi responsabilità in merito a eventuali diritti di terzi.

Luogo, data

Firma del legale rappresentante



COMUNE DI OSTUNI
PROVINCIA DI BRINDISI

DELIBERA GIUNTA COMUNALE
N. 14 del 23/01/2026

OGGETTO:

**Programma di eventi e manifestazioni sportivo-turistico-culturali denominato "Eventi Ostuni".
Atto di indirizzo.**

Del che si è redatto il presente verbale.

**FIRMATO
IL SINDACO
POMES ANGELO**

**FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
EPIFANI GIACOMO VITO**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).