

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30
DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI 1
POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - VERBALE DELLA COMMISSIONE
GIUDICATRICE - PROVA ORALE**

Il giorno 23 dicembre 2025, alle ore 10,00 presso la Sala la sala di Rappresentanza del Comune di Fasano, in Piazza Ciaia, si è riunita la Commissione del concorso pubblico di cui all'oggetto, nelle persone dei Signori:

- Dott. Francesco Convertini, Responsabile Finanziario del Consorzio CIISAF - Presidente;
- Dott.ssa Maria Santa Rubino, Funzionario Amministrativo - componente esperto;
- Dott.ssa Rosanna Russi, Funzionario Amministrativo - componente esperto;

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte dalla dipendente del C.I.I.S.A.F., Dott.ssa Meriana Cecere.

Richiamate:

- la Determinazione del Direttore del CIISAF nr. 945 del 04/11/2025, con cui si è indetta la procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del d.lgs. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato n.1 unità con profilo di Istruttore Amministrativo- Contabile- Area degli Istruttori (ex cat. C) mediante selezione per titoli e colloquio;
- la Determinazione del Direttore del CIISAF nr. 1127 del 19/12/2025, con cui è stata nominata la Commissione valutatrice;
- la Determinazione del Direttore del CIISAF nr 1120 del 18/12/2025, ad oggetto: Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di 1 posti di Istruttore Amministrativo mediante selezione per titoli e colloquio. Ammissione candidati al colloquio.

Visto il Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con Deliberazione della CdA n. nr. 30 del 3 ottobre 2025.

Il Presidente, dando avvio ai lavori della Commissione, provvede a ricordare agli altri componenti quanto previsto dall'art. 7 dell'Avviso "Valutazione dei candidati", ovvero che il colloquio è finalizzato ad accertare l'esperienza e le competenze acquisite nonché a verificare l'attitudine alla posizione da ricoprire e a valutare il profilo motivazionale. La valutazione dei candidati sarà effettuata tenendo conto dei seguenti criteri in ordine di priorità:

- competenze possedute dal candidato con riguardo alla preparazione professionale, al grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, alla conoscenza di tecniche di lavoro e procedure necessarie all'esecuzione del lavoro, alla capacità di individuare soluzioni innovative rispetto alle attività connesse al posto da ricoprire;
- predisposizione e attitudine allo svolgimento delle mansioni richieste, anche con riferimento alle capacità relazionali e organizzative di gruppo;
- motivazioni della domanda di trasferimento.

Nel valutare le singole risposte, la Commissione terrà conto dei seguenti elementi:

- completezza e pertinenza delle risposte;
- adeguata proprietà espressiva;
- capacità di collegare l'aspetto tecnico della materia con i processi organizzativi/amministrativi tipici dell'attività amministrativa.

La Commissione dà atto che la prova orale si svolgerà seguendo l'ordine alfabetico dei candidati.

Alle ore 10,58 la Commissione fa entrare i candidati nella Sala di Rappresentanza del Comune di Fasano. Dopo che i candidati hanno preso posto nella sala, si procede all'appello ed alla verifica dell'identità dei concorrenti. Concluso l'appello il Presidente dà atto che i candidati presenti sono 4.

Il Presidente illustra le modalità di svolgimento del colloquio:

- dopo aver verificato il possesso del nulla osta definitivo, così come richiesto dall'Avviso, il candidato sarà invitato a descrivere brevemente la sua esperienza professionale e le sue motivazioni al trasferimento/mobilità;

- successivamente il candidato sceglierà una domanda in busta chiusa tra le 14 domande preparate precedentemente dai Commissari.

Il primo candidato YXFBAM7UQ1 inizia il colloquio. Acquisito il nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, espone le proprie motivazioni al trasferimento e descrive la propria esperienza professionale. Procede successivamente a rispondere al seguente quesito estratto:

- Il procedimento amministrativo.

Conclusa la prova i candidati escono dall'aula d'esame. A porte chiuse la Commissione assegna all'unanimità il seguente punteggio: 14/30

Il candidato ha dimostrato in generale una buona conoscenza degli argomenti trattati.

Riaperta la seduta pubblica di esame viene invitato il secondo candidato, ZR4G7NNB1Q a sostenere la prova orale. Acquisito il nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, espone le proprie motivazioni al trasferimento e descrive la propria esperienza professionale. Procede successivamente a rispondere al seguente quesito estratto:

- Gli istituti di semplificazione del procedimento amministrativo.

Conclusa la prova i candidati escono dall'aula d'esame. A porte chiuse la Commissione assegna all'unanimità i seguenti punteggi: 10/30. Il candidato ha dimostrato una sufficiente conoscenza su quasi tutti gli argomenti proposti.

Riaperta la seduta pubblica di esame viene invitato il terzo candidato, HD8EYYPH2X a sostenere la prova orale. Acquisito il nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, espone le proprie motivazioni al trasferimento e descrive la propria esperienza professionale. Procede successivamente a rispondere al seguente quesito estratto:

- Diritti e doveri del dipendente pubblico.

Conclusa la prova il candidato e tutto il pubblico escono dall'aula d'esame.

A porte chiuse la Commissione assegna all'unanimità i seguenti punteggi: 10/30.

Il candidato ha dimostrato una sufficiente conoscenza degli argomenti proposti.

Riaperta la seduta pubblica di esame viene invitato la quarta candidata 7ASRABDZDX a sostenere la prova orale. Acquisito il nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di provenienza. La candidata espone le proprie motivazioni al trasferimento e descrive la propria esperienza professionale. Procede successivamente a rispondere al seguente quesito estratto:

- Il ciclo della programmazione finanziaria negli enti locali.

Conclusa la prova i candidati e tutto il pubblico escono dall'aula d'esame.

A porte chiuse la Commissione assegna all'unanimità i seguenti punteggi: 16/30.

Il candidato ha dimostrato una più che buona conoscenza degli argomenti proposti.

La commissione constata che i punteggi finali conseguenti dalla prova orale espressi in trentesimi e la relativa graduatoria, sono i seguenti:

n.	Candidato	Prova orale
1	YXFBAM7UQ1	14/30
2	ZR4G7NNB1Q	10/30
3	HD8EYYPH2X	10/30
4	7ASRABDZDX	16/30

Conclusi così i lavori, la Commissione esaminatrice rassegna gli atti e i verbali per gli adempimenti di competenza.

Il Presidente dichiara ufficialmente terminato il procedimento concorsuale.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che previa lettura e conferma viene sottoscritto da tutti i componenti della commissione e dal Segretario.

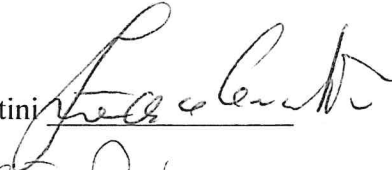
Il Presidente stabilisce di trasmettere il presente verbale dell'elenco dei candidati, contenente per ciascuno i voti riportati, al Direttore del CIISAF al fine di procedere alla pubblicazione sul portale INPA e sul sito web del CIISAF e degli Enti soci.

Letto, confermato e sottoscritto

CIISAF

CONSORZIO PER INTEGRAZIONE E INCLUSIONE SOCIALE
AMBITO DI FASANO

Il Presidente della commissione dott. Francesco Convertini



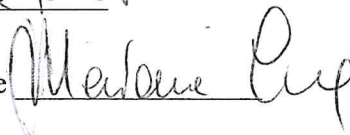
Il Componente dott.ssa Maria Santa Rubino



Il Componente dott.ssa Rosanna Russi



Il Segretario verbalizzante dott.ssa Meriana Cecere



CIISAF

Consorzio per l'Integrazione e l'Inclusione Sociale
dell'Ambito di Fasano

ATS BR2 - Fasano - Cisternino - Ostuni

Sede: Palazzo del Bali - Piazza Ciaia

72015 Fasano (BR)

Telefono: 080 439 4298

Email: consorziociisaf@gmail.com

PEC: consorzioambitoocf@legalmail.it

Sito: www.consorziociisaf.it