



**DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI
INCARICO PROFESSIONALE PER
IL SUPPORTO ALLA CANDIDATURA DI OSTUNI A
“CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA 2029” E PER LA STESURA DEL
PIANO STRATEGICO DELLA CULTURA**

tra

- il Comune di Ostuni, con sede in Piazza Libertà, C.F. 81000090746, P. IVA IT00081090748 - di seguito denominato anche Comune - qui rappresentato dal Dirigente del Servizio Affari Generali ed Istituzionali, Dott. Giovanni Quartulli, nato/a a _____ prov. (_____) il _____ domiciliato/a per la carica presso la sede comunale, situata in Piazza della Libertà civico 68 e in esecuzione della determinazione n. _____ del _____
e
- il/la dott./dott.ssa _____ nato/a a _____ prov.
(_____) e residente in _____ alla via _____ civico
_____. Codice fiscale _____ partita iva

in caso di società:

- il/la sig./sig.ra _____ nato/a a _____
prov. (_____) e residente in _____ alla via _____
civico _____. Codice fiscale _____, in qualità di
rappresentante legale della società _____, partita iva
_____, con sede in _____ alla via _____
civico _____

di seguito denominato “Affidatario”.

PREMESSO che:

- la Giunta Comunale, con Deliberazione n. 266 del 30 ottobre 2025, ha fornito indirizzi e direttive in merito alla metodologia da seguire e ai criteri di selezione di un “team di esperti”, con comprovata esperienza nel settore, a cui affidare l’incarico per l’avvio del percorso di candidatura della Città di Ostuni al titolo di “Capitale Italiana della Cultura 2029”, nonché per la stesura del Piano strategico della Cultura;
- in aderenza alle direttive fornite dalla Giunta comunale, ed in esecuzione della determinazione dirigenziale nr. _____ del _____, è stato disposto di procedere all’affidamento diretto dell’incarico di supporto tecnico, progettuale e comunicativo per la candidatura, nel rispetto delle normative vigenti;
- la spesa necessaria per tale incarico, quantificata in € _____ complessivi, trova la copertura nelle somme impegnate al cap. _____, denominato “.....” del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2025-2027. La somma verrà



corrisposta nelle modalità previste dall'art. 8 dell'Avviso Pubblico;

- si sono concretizzati i presupposti di fatto e di diritto sopra citati e si è conclusa la procedura di affidamento per l'individuazione di un soggetto idoneo, dotato dei necessari requisiti, al quale/alla quale conferire l'incarico indicato in oggetto;

Si CONVIENE quanto segue:

1. Il Comune di Ostuni conferisce a, che accetta l'incarico professionale per l'avvio del percorso di candidatura della Città di Ostuni al titolo di "Capitale Italiana della Cultura 2029", comprendente in particolare:
 - la stesura del Piano strategico della cultura;
 - la strategia culturale e il concept di candidatura che preveda una fase preliminare di condivisione territoriale e di partecipazione degli attori locali;
 - la redazione del dossier di candidatura e dei materiali di presentazione;
 - la progettazione e l'attuazione delle attività di comunicazione e promozione del progetto;
 - il supporto tecnico-amministrativo all'Amministrazione Comunale nelle fasi di presentazione e valutazione della candidature, sino alla fase finale di individuazione della Capitale Italiana della Cultura 2029.L'affidatario si impegna ad espletare l'incarico con competenza e professionalità, agendo in stretta collaborazione con il Responsabile del procedimento e chiedendo al medesimo ogni documento e/o informazione utile.
2. L'affidatario si impegna a eseguire la prestazione autonomamente, senza alcun vincolo di subordinazione. L'attività resa non determinerà alcun rapporto di subordinazione gerarchica con il dirigente, in quanto l'affidatario non eseguirà ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartite, organizzerà il proprio lavoro con le modalità più opportune, idonee a raggiungere il risultato commissionato.
3. Il Comune, anche per il tramite del Responsabile del procedimento o di altri dipendenti delegati, si impegna a fornire tempestivamente all'Affidatario ogni documento e/o informazione utile ai fini dell'espletamento dell'incarico.
4. L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del disciplinare e si concluderà con il completamento del percorso volto all'individuazione della Capitale Italiana della Cultura 2029, comprendendo ogni attività connessa fino all'estinzione degli obblighi contrattuali tra le parti. Resta inteso che tutte le attività necessarie, connesse o ulteriori rispetto a quelle indicate, risultano a carico dell'Affidatario senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.
5. L'affidatario si impegna a osservare il più scrupoloso segreto su tutte le informazioni, i dati, le ricerche, i risultati, ecc. di cui venga comunque a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico derivante dal presente contratto. Il segreto dovrà essere conservato fino a quando i dati, i risultati e ogni altra notizia relativa ai lavori svolti non siano stati resi pubblici o non sia stato espressamente autorizzato dall'Ente;
6. L'affidatario si impegna a partecipare a incontri, riunioni, presentazioni relative all'incarico conferito, senza ulteriore onere finanziario per l'Ente. Le modalità degli



incontri, delle riunioni e delle presentazioni potrà avvenire anche tramite procedure da remote.

7. L'affidatario dovrà eseguire personalmente l'incarico, ferma restando la facoltà di avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o ausiliari esclusivamente per l'esecuzione di compiti di carattere marginale o secondario.
8. I pagamenti saranno effettuati secondo le modalità previste dall'art. 8 dell'Avviso Pubblico e previa presentazione di regolare fattura elettronica, e verifica dell'avvenuto svolgimento delle attività da parte del Responsabile del Procedimento e acquisizione del DURC in corso di validità.
9. L'affidatario dichiara che il compenso stabilito è complessivo e comprensivo di ogni sua pretesa e di impegnarsi, pertanto, a non avanzare nessuna ulteriore richiesta presente o futura. Sono a carico dell'affidatario tutte le spese di trasferta e quant'altro risulti necessario per eseguire il lavoro nonché ogni responsabilità civile e penale prima, durante e dopo lo svolgimento dell'incarico.
10. L'incarico è risolto di diritto nei seguenti casi:
 - per mancata esecuzione delle prestazioni entro i termini stabiliti dal cronoprogramma condiviso tra le parti;
 - per reiterata violazione degli obblighi di riservatezza;
 - per danneggiamento o furto di beni/risorse strumentali dell'Ente, concessi in uso o messi a disposizione dell'affidatario/a;
 - per inosservanza, da parte dell'affidatario, degli obblighi di cui al presente contratto, nessuno escluso.
11. Il Dirigente del Settore può, in qualsiasi momento accertare lo stato di avanzamento della prestazione lavorativa o il grado di raggiungimento parziale dell'obiettivo assegnato, sia da un punto di vista quantitativo sia da un punto di vista qualitativo, così come la rispondenza ai risultati attesi dall'affidatario/a;
12. Tutti i diritti dei materiali, documenti, elaborati, testi, contenuti e dati prodotti dall'Affidatario restano di proprietà esclusiva del Comune di Ostuni, che ne potrà disporre liberamente.
È fatto divieto all'Affidatario di diffondere o utilizzare i materiali per fini diversi da quelli oggetto dell'incarico, salvo preventiva autorizzazione dell'Amministrazione.
13. Al termine della prestazione e prima di procedere alla liquidazione del saldo del compenso, il Dirigente del Settore dovrà procedere alla verifica conclusiva per verificare la rispondenza al risultato atteso finale. Nel caso in cui il giudizio non sia completamente positivo, il compenso ancora da corrispondere dovrà essere ridotto proporzionalmente o dovrà essere attivata, da parte del dirigente del Settore, la procedura per il recupero delle somme eventualmente corrisposte indebitamente all'affidatario;
14. Le eventuali controversie relative all'interpretazione e all'applicazione del presente disciplinare dovranno essere risolte con spirito di reciproca comprensione. Ove ciò non sia possibile la nomina del terzo componente, intendosi che per i primi due ognuno indicherà il nominativo di propria fiducia, sarà richiesta al Presidente del Tribunale di Brindisi;
15. Sono a carico dell'affidatario tutte le spese relative al presente atto, nessuna esclusa o eccettuata, ivi comprese le spese di bollo, di registrazione, i diritti di segreteria, ecc., se e



COMUNE DI OSTUNI

Provincia di Brindisi

Piazza Libertà, 68 – C.A.P. 72017

partita I.V.A.: 00081090748

codice fiscale: 81000090746

web: www.comune.ostuni.br.it

Settore Affari Generali

Ed Istituzionali

Ufficio Turismo

in quanto dovute. Il presente contratto è sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, D.P.R. n. 131/1986.

16. Il Comune, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., come adeguato al Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione dei dati, informa che tratterà i dati contenuti nel presente disciplinare d'incarico esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Ostuni _____

Firma

L'Affidatario

Per il Comune