

COMUNE DI OSTUNI

Provincia di Brindisi

DETERMINAZIONE

N. 2628 del Reg.

Data 24/11/2025

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE
DEL SETTORE "Affari Generali e Istituzionali"**

SERVIZIO: TURISMO

OGGETTO: CANDIDATURA DI OSTUNI A "CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA 2029". APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E DISCIPLINARE DI INCARICO. IN ATTUAZIONE DELLA DGC 266/2025

Redatta da: Montanaro Silvia Evelyne

FIRMATO
IL DIRIGENTE
DOTT. QUARTULLI GIOVANNI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

IL DIRIGENTE

PREMESSO che la Giunta Comunale con deliberazione n. 266 del 30.10.2025, ad oggetto: *“Candidatura di Ostuni a “Capitale Italiana della Cultura 2029”. Indirizzi e direttive”*, immediatamente esecutiva, ha stabilito:

1. *di formulare l'indirizzo agli uffici comunali preposti, affinché si avvii l'istruttoria ed i procedimenti volti a candidare Ostuni a “Capitale Italiana della Cultura 2029”, individuando, per la stesura del dossier di candidatura e per il supporto tecnico necessario, idoneo team in grado di dar seguito agli obiettivi dell'Amministrazione Comunale, tra le istanze già pervenute;*
2. *di demandare al Dirigente del Settore Cultura, Sport e Turismo l'adozione di ogni provvedimento amministrativo-contabile di gestione, volto a dare attuazione all'indirizzo formulato con la presente deliberazione;*

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale dei contratti;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- il decreto sindacale n. 14 del 7-11-2023 di nomina dei dirigenti dell'Ente;

RICHIAMATA

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 32 del 26-7-2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di programmazione (DUP) 2025-2027;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.6 del 24/02/2025 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2027 ai sensi dell'art.170 del D.lgs n.267/2000;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 24-2-2025 con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025-2027;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 56 del 13-3-2025 di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2025-2027;

RITENUTO di dare tempestiva esecuzione all'atto deliberativo medesimo in ossequio a quanto in esso stabilito;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta impegni di natura finanziaria per l'Ente;

CHE allo stato necessita provvedere all'approvazione dell'Avviso Pubblico e del Disciplinare che stabilisca le modalità con le quali sarà svolto l'incarico;

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa:

1. Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. Di approvare lo schema di Avviso Pubblico, l'istanza di manifestazione di interesse e il Disciplinare di incarico allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
3. Di provvedere alla pubblicazione dell'Avviso, dell'Istanza e del Disciplinare di cui al punto 2, stabilendo che le istanze devono pervenire entro il 30 novembre 2025, secondo le modalità indicate nell'Avviso Pubblico in questione;
4. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. Di dare atto, che con successivo provvedimento, ed a seguito della individuazione dell'operatore economico, si procederà ad assumere il relativo impegno di spesa;
6. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegni di natura finanziaria per l'Ente;
7. Di dare altresì atto che, a seguito del presente provvedimento, si darà corso a quanto previsto dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n° 33, mediante pubblicazione delle informazioni individuate quali obblighi di trasparenza del medesimo decreto legislativo nella sezione "Amministrazione trasparente", ben visibile nella home page del sito dell'Ente con apposito link";
8. Di dare espressamente atto che il Responsabile del procedimento (ex L. 241/90 e ss.mm.ii.), nonché il Dirigente competente all'emanazione dell'atto è il Dott. Giovanni Quartulli, Dirigente del Settore "Affari Generali e Istituzionali", per il quale non sussiste conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 come introdotto dalla L. n. 190/2012, art. 7 D.P.R. n. 62/2013 e art. 5 "Codice di comportamento specifico dei dipendenti comunali" approvato con delibera G.C. n. 44 del 25/02/2021;
9. Di attestare che il presente atto, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. N.101/18;



C O M U N E D I O S T U N I

Provincia di Brindisi
SETTORE CULTURA
protocollo@cert.comune.ostuni.br.it

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER IL SUPPORTO ALLA CANDIDATURA DI OSTUNI A "CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA 2029" E PER LA STESURA DEL PIANO STRATEGICO DELLA CULTURA

IL DIRIGENTE

RENDE NOTO

Che la Giunta Comunale, con Deliberazione n. 266 del 30 ottobre 2025, ha fornito indirizzi e direttive in merito alla metodologia da seguire e ai criteri di selezione di un "team di esperti", con comprovata esperienza nel settore, a cui affidare l'incarico per l'avvio del percorso di candidatura della Città di Ostuni al titolo di "Capitale Italiana della Cultura 2029" e per la stesura del Piano strategico della cultura,

che, in aderenza alle direttive fornite dalla Giunta comunale ed in esecuzione della determinazione dirigenziale nr. _____ del _____, si pubblica il presente Avviso, per l'avvio di una indagine di mercato volta a raccogliere proposte di soggetti qualificati, al fine di procedere ad una eventuale successiva selezione e affidamento diretto, nel rispetto delle normative vigenti e delle linee guida approvate con la deliberazione sopra richiamata.

1. Oggetto dell'avviso

L'avviso ha per oggetto l'individuazione di un soggetto esterno qualificato cui affidare il supporto tecnico, progettuale e comunicativo necessario alla predisposizione e promozione della candidatura della Città di Ostuni a "Capitale Italiana della Cultura 2029", comprendente in particolare:

- la stesura del Piano strategico della cultura;
- la strategia culturale e il concept di candidatura che preveda una fase preliminare di condivisione territoriale e di partecipazione degli attori locali;
- la redazione del dossier di candidatura e dei materiali di presentazione;
- la progettazione e l'attuazione delle attività di comunicazione e promozione del progetto;
- il supporto tecnico-amministrativo all'Amministrazione Comunale nelle fasi di presentazione e valutazione della candidatura, sino alla fase finale di individuazione della Capitale Italiana della Cultura 2029.

2. Finalità

La candidatura della città di Ostuni a "Capitale Italiana della Cultura 2029" mira a delineare un percorso di sviluppo culturale di lungo termine, nel quale il dossier di candidatura rappresenta la sintesi di una strategia integrata di valorizzazione territoriale.

Con il presente Avviso, l'Amministrazione Comunale intende individuare un soggetto capace di costruire, coordinare e comunicare un progetto culturale unitario, in grado di rappresentare

Ostuni a livello nazionale e internazionale, oltre che dotare l’Ente di un vero e proprio strumento di pianificazione strategica, quale il Piano Strategico della Cultura, che orienti lo sviluppo culturale del territorio.

3. Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla presente procedura tutti gli operatori economici, in forma singola o associata, secondo quanto previsto dall’art. 65 del D.Lgs. 36/2023. Per i soggetti che intendano partecipare in forma associata, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale previsti dal Codice. Le circostanze di cui all’art. 94 del Codice costituiscono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all’articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l’operatore economico.

a) Requisiti di ordine generale:

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice.

b) Requisiti di idoneità professionale:

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell’Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l’operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all’allegato II.11 del Codice.

c) Requisiti di capacità tecnico-professionale:

Considerata la specificità e complessità dell’incarico, l’operatore economico deve dimostrare di possedere adeguata esperienza professionale nell’ambito del servizio oggetto dell’Avviso.

In particolare, dovrà possedere:

- esperienza documentata nella progettazione culturale, nella comunicazione istituzionale, nella gestione di candidature o eventi culturali complessi;
- competenze in project management culturale, con il coinvolgimento di molteplici soggetti pubblici e privati;
- esperienze comprovate in progetti analoghi.

4. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse entro il termine perentorio del **30 novembre 2025**, utilizzando l’apposito modello allegato (Allegato A), Domanda di partecipazione.

L’istanza dovrà contenere:

- a) Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse (All. A)
- b) Curriculum professionale, in carta semplice e in forma di autocertificazione (D.P.R. 445/2000), attestante la qualità dell’attività professionale svolta negli ultimi cinque anni, precisando per ciascun incarico, anno di riferimento dell’incarico e prestazione fornita dal professionista (completa, parziale, diretta in forma associata).
- c) Proposta tecnico-metodologica sintetica contenente l’approccio operativo alla costruzione della candidatura e relativo crono programma.

4. Presentazione delle domande

Le istanze dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

- raccomandata A/R indirizzata a: Comune di Ostuni, Piazza della Libertà n. 68 - 72017 Ostuni (Br) con l’indicazione sulla busta: “*Manifestazione di interesse – Incarico per la candidatura di Ostuni a Capitale Italiana della Cultura 2029*”;

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Ostuni (Br) con l'indicazione sulla busta: *"Manifestazione di interesse – Incarico per la candidatura di Ostuni a Capitale Italiana della Cultura 2029"*;
- PEC all'indirizzo protocollo@cert.comune.ostuni.br.it con il seguente oggetto: *"Manifestazione di interesse – Incarico per la candidatura di Ostuni a Capitale Italiana della Cultura 2029"*.

Le domande pervenute oltre il termine o incomplete non saranno prese in considerazione. L'Amministrazione, tra le candidature ricevute nei termini, procederà a proprio insindacabile giudizio all'individuazione del soggetto ritenuto più idoneo sulla base dei curricula e delle proposte presentate.

5. Assegnazione incarico

L'incarico sarà assegnato con determinazione del dirigente del settore, che sottoscriverà anche il relativo disciplinare d'incarico.

L'amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva motivatamente di non conferire alcun incarico, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito.

6. Durata dell'incarico

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del disciplinare e si concluderà con il completamento del percorso volto all'individuazione della Capitale Italiana della Cultura 2029, comprendendo ogni attività connessa fino all'estinzione degli obblighi contrattuali tra le parti. Resta inteso che tutte le attività necessarie, connesse o ulteriori rispetto a quelle indicate, risultano a carico dell'Affidatario senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

7. Avvertenze

Il presente avviso non costituisce né offerta contrattuale, né una sollecitazione a presentare offerta, ma è da intendersi come mero procedimento selettivo finalizzato alla raccolta di manifestazione di interesse, che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli ai fini dell'affidamento del servizio, né per i soggetti che hanno presentato domanda né per l'Amministrazione.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, a proprio insindacabile giudizio, di non selezionare alcuna istanza, senza obbligo di motivazione.

Dal presente avviso esplorativo non deriva nessun accordo di tipo economico.

La candidatura non impegna l'Amministrazione Comunale nei confronti dei partecipanti.

L'Ente garantirà al soggetto privato tutta la documentazione amministrativa necessaria per assolvere al proprio mandato e la collaborazione del proprio personale tecnico e amministrativo.

È fatto salvo, comunque, il diritto di recedere da qualsiasi successiva trattativa senza obbligo di motivazione.

Nessun diritto sorge in capo al richiedente per il semplice fatto della presentazione della manifestazione di interesse.

L'Amministrazione Comunale si riserva, in qualsiasi momento, di sospendere o revocare la presente procedura.

8. Importo del servizio

Il compenso stimato per l'incarico è pari a € 70.000,00 (settantamila/00), oltre IVA, così ripartito indicativamente:

- € 10.000,00 oltre IVA, per la fase di condivisione territoriale;

- € 20.000,00 oltre IVA, per lo sviluppo del concept di candidatura e per la stesura del Piano strategico della cultura;
- € 40.000,00 oltre IVA, al termine della presentazione del dossier ufficiale di candidatura e del completamento del percorso volto all'individuazione della Capitale Italiana della Cultura 2029;

Si precisa che i diritti di tutto il materiale prodotto resteranno di proprietà esclusiva del Comune di Ostuni.

9. Informativa sul trattamento dei dati personali

Tutti i dati prodotti saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e no, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti alla presente procedura. Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma che un eventuale rifiuto da parte dell'operatore economico concorrente non consentirà di prendere in esame la manifestazione di interesse. I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità o soggetti privati in adempimento ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione. Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, gli operatori economici avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196.

Titolare del trattamento: Comune di Ostuni, Piazza della Libertà n. 68, Telefono (centralino): 0831307111, Posta Elettronica Certificata: protocollo@cert.comune.ostuni.br.it;

Responsabile della protezione e del trattamento dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati è la società LIQUIDLAW Srl, con sede in sede in Lecce alla via Ludovico Ariosto n. 81 contattabile all'indirizzo e-mail privacy@liquidlaw.it.

10. Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sito internet del Comune oltre che nella sezione Amministrazione Trasparente.

11. Richieste di chiarimenti

Eventuali chiarimenti o ulteriori informazioni in ordine al presente Avviso potranno essere richiesti inviando una email all'indirizzo turismo@comune.ostuni.br.it, avente ad oggetto: "Richiesta chiarimenti - Avviso pubblico candidatura Capitale Italiana della Cultura 2029".

12. Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n.241/1990, il Responsabile del procedimento è il dott. Giovanni Quartulli, dirigente del settore Affari Generali ed Istituzionali, servizio Turismo, Biblioteca, Cultura e Sport.

Allegati:

- All. A – Istanza di manifestazione di interesse;
- Disciplinare di incarico

Il Dirigente del Settore Affari Generali
Servizio Cultura, Sport, Turismo
(Dott. Giovanni Quartulli)



COMUNE DI OSTUNI
Provincia di Brindisi
Piazza Libertà, 68 – C.A.P. 72017
partita I.V.A.: 00081090748
codice fiscale: 81000090746
web: www.comune.ostuni.br.it

**Settore Affari Generali
Ed Istituzionali**

Ufficio Turismo

Allegato A

Spett.le Comune di OSTUNI (Br)
Piazza della Libertà 68
72017 Ostuni (Br)

Domanda di manifestazione di interesse

Oggetto: AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER IL SUPPORTO ALLA CANDIDATURA DI OSTUNI A "CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA 2029" E PER LA STESURA DEL PIANO STRATEGICO DELLA CULTURA

Il sottoscritto _____
nato a _____
Codice Fiscale _____
Residente in _____
Via _____
tel. _____
e-mail e PEC _____

in qualità di:

- Libero professionista
 Legale rappresentante / titolare della società / ente / associazione denominata _____

con sede legale in _____ CAP _____ Provincia _____
Codice fiscale / P. IVA _____
iscritta al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di _____ al n. _____

CHIEDE

di partecipare alla manifestazione di interesse per l'affidamento dell'incarico professionale di supporto alla candidatura della Città di Ostuni a "Capitale Italiana della Cultura 2029" e per la stesura del Piano strategico della cultura, come da Avviso Pubblico approvato con determinazione dirigenziale n. ____ del ____.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci:

- di aver preso visione e di accettare integralmente il contenuto dell'Avviso pubblico;
- di non avere contenziosi in corso con il Comune di Ostuni;
- di non avere incarichi professionali conferiti dal Comune di Ostuni non ancora espletati;
- di non essere destinatario/a di provvedimenti di sospensione o interdizione dall'esercizio dell'attività professionale;
- di possedere capacità piena di contrarre con la pubblica amministrazione;



- di possedere i requisiti di cui all'art. 3 dell'Avviso Pubblico;
- di essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi previdenziali e assistenziali;
- di non aver commesso gravi errori professionali accertati con provvedimenti esecutivi;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto d'interesse con il Comune di Ostuni;
- di impegnarsi a fornire ogni documentazione comprovante quanto dichiarato, su richiesta dell'Amministrazione;
- di essere consapevole che la presente manifestazione non comporta diritto ad affidamento o compenso;
- di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

ALLEGÀ:

1. Copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
2. Curriculum professionale in forma di autocertificazione (D.P.R. 445/2000);
3. Proposta tecnico-metodologica sintetica.

Firma titolare / legale rappresentante



**DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI
INCARICO PROFESSIONALE PER
IL SUPPORTO ALLA CANDIDATURA DI OSTUNI A
“CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA 2029” E PER LA STESURA DEL
PIANO STRATEGICO DELLA CULTURA**

tra

- il Comune di Ostuni, con sede in Piazza Libertà, C.F. 81000090746, P. IVA IT00081090748 - di seguito denominato anche Comune - qui rappresentato dal Dirigente del Servizio Affari Generali ed Istituzionali, Dott. Giovanni Quartulli, nato/a a _____ prov. (_____) il _____ domiciliato/a per la carica presso la sede comunale, situata in Piazza della Libertà civico 68 e in esecuzione della determinazione n. _____ del _____
e
- il/la dott./dott.ssa _____ nato/a a _____ prov.
(_____) e residente in _____ alla via _____ civico
_____. Codice fiscale _____ partita iva

in caso di società:

- il/la sig./sig.ra _____ nato/a a _____
prov. (_____) e residente in _____ alla via _____
civico _____. Codice fiscale _____, in qualità di
rappresentante legale della società _____, partita iva
_____, con sede in _____ alla via _____
civico _____

di seguito denominato “Affidatario”.

PREMESSO che:

- la Giunta Comunale, con Deliberazione n. 266 del 30 ottobre 2025, ha fornito indirizzi e direttive in merito alla metodologia da seguire e ai criteri di selezione di un “team di esperti”, con comprovata esperienza nel settore, a cui affidare l’incarico per l’avvio del percorso di candidatura della Città di Ostuni al titolo di “Capitale Italiana della Cultura 2029”, nonché per la stesura del Piano strategico della Cultura;
- in aderenza alle direttive fornite dalla Giunta comunale, ed in esecuzione della determinazione dirigenziale nr. _____ del _____, è stato disposto di procedere all’affidamento diretto dell’incarico di supporto tecnico, progettuale e comunicativo per la candidatura, nel rispetto delle normative vigenti;
- la spesa necessaria per tale incarico, quantificata in € _____ complessivi, trova la copertura nelle somme impegnate al cap. _____, denominato “.....” del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2025-2027. La somma verrà



corrisposta nelle modalità previste dall'art. 8 dell'Avviso Pubblico;

- si sono concretizzati i presupposti di fatto e di diritto sopra citati e si è conclusa la procedura di affidamento per l'individuazione di un soggetto idoneo, dotato dei necessari requisiti, al quale/alla quale conferire l'incarico indicato in oggetto;

Si CONVIENE quanto segue:

1. Il Comune di Ostuni conferisce a, che accetta l'incarico professionale per l'avvio del percorso di candidatura della Città di Ostuni al titolo di "Capitale Italiana della Cultura 2029", comprendente in particolare:
 - la stesura del Piano strategico della cultura;
 - la strategia culturale e il concept di candidatura che preveda una fase preliminare di condivisione territoriale e di partecipazione degli attori locali;
 - la redazione del dossier di candidatura e dei materiali di presentazione;
 - la progettazione e l'attuazione delle attività di comunicazione e promozione del progetto;
 - il supporto tecnico-amministrativo all'Amministrazione Comunale nelle fasi di presentazione e valutazione della candidature, sino alla fase finale di individuazione della Capitale Italiana della Cultura 2029.L'affidatario si impegna ad espletare l'incarico con competenza e professionalità, agendo in stretta collaborazione con il Responsabile del procedimento e chiedendo al medesimo ogni documento e/o informazione utile.
2. L'affidatario si impegna a eseguire la prestazione autonomamente, senza alcun vincolo di subordinazione. L'attività resa non determinerà alcun rapporto di subordinazione gerarchica con il dirigente, in quanto l'affidatario non eseguirà ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartite, organizzerà il proprio lavoro con le modalità più opportune, idonee a raggiungere il risultato commissionato.
3. Il Comune, anche per il tramite del Responsabile del procedimento o di altri dipendenti delegati, si impegna a fornire tempestivamente all'Affidatario ogni documento e/o informazione utile ai fini dell'espletamento dell'incarico.
4. L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del disciplinare e si concluderà con il completamento del percorso volto all'individuazione della Capitale Italiana della Cultura 2029, comprendendo ogni attività connessa fino all'estinzione degli obblighi contrattuali tra le parti. Resta inteso che tutte le attività necessarie, connesse o ulteriori rispetto a quelle indicate, risultano a carico dell'Affidatario senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.
5. L'affidatario si impegna a osservare il più scrupoloso segreto su tutte le informazioni, i dati, le ricerche, i risultati, ecc. di cui venga comunque a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico derivante dal presente contratto. Il segreto dovrà essere conservato fino a quando i dati, i risultati e ogni altra notizia relativa ai lavori svolti non siano stati resi pubblici o non sia stato espressamente autorizzato dall'Ente;
6. L'affidatario si impegna a partecipare a incontri, riunioni, presentazioni relative all'incarico conferito, senza ulteriore onere finanziario per l'Ente. Le modalità degli



incontri, delle riunioni e delle presentazioni potrà avvenire anche tramite procedure da remote.

7. L'affidatario dovrà eseguire personalmente l'incarico, ferma restando la facoltà di avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o ausiliari esclusivamente per l'esecuzione di compiti di carattere marginale o secondario.
8. I pagamenti saranno effettuati secondo le modalità previste dall'art. 8 dell'Avviso Pubblico e previa presentazione di regolare fattura elettronica, e verifica dell'avvenuto svolgimento delle attività da parte del Responsabile del Procedimento e acquisizione del DURC in corso di validità.
9. L'affidatario dichiara che il compenso stabilito è complessivo e comprensivo di ogni sua pretesa e di impegnarsi, pertanto, a non avanzare nessuna ulteriore richiesta presente o futura. Sono a carico dell'affidatario tutte le spese di trasferta e quant'altro risulti necessario per eseguire il lavoro nonché ogni responsabilità civile e penale prima, durante e dopo lo svolgimento dell'incarico.
10. L'incarico è risolto di diritto nei seguenti casi:
 - per mancata esecuzione delle prestazioni entro i termini stabiliti dal cronoprogramma condiviso tra le parti;
 - per reiterata violazione degli obblighi di riservatezza;
 - per danneggiamento o furto di beni/risorse strumentali dell'Ente, concessi in uso o messi a disposizione dell'affidatario/a;
 - per inosservanza, da parte dell'affidatario, degli obblighi di cui al presente contratto, nessuno escluso.
11. Il Dirigente del Settore può, in qualsiasi momento accertare lo stato di avanzamento della prestazione lavorativa o il grado di raggiungimento parziale dell'obiettivo assegnato, sia da un punto di vista quantitativo sia da un punto di vista qualitativo, così come la rispondenza ai risultati attesi dall'affidatario/a;
12. Tutti i diritti dei materiali, documenti, elaborati, testi, contenuti e dati prodotti dall'Affidatario restano di proprietà esclusiva del Comune di Ostuni, che ne potrà disporre liberamente.
È fatto divieto all'Affidatario di diffondere o utilizzare i materiali per fini diversi da quelli oggetto dell'incarico, salvo preventiva autorizzazione dell'Amministrazione.
13. Al termine della prestazione e prima di procedere alla liquidazione del saldo del compenso, il Dirigente del Settore dovrà procedere alla verifica conclusiva per verificare la rispondenza al risultato atteso finale. Nel caso in cui il giudizio non sia completamente positivo, il compenso ancora da corrispondere dovrà essere ridotto proporzionalmente o dovrà essere attivata, da parte del dirigente del Settore, la procedura per il recupero delle somme eventualmente corrisposte indebitamente all'affidatario;
14. Le eventuali controversie relative all'interpretazione e all'applicazione del presente disciplinare dovranno essere risolte con spirito di reciproca comprensione. Ove ciò non sia possibile la nomina del terzo componente, intendosi che per i primi due ognuno indicherà il nominativo di propria fiducia, sarà richiesta al Presidente del Tribunale di Brindisi;
15. Sono a carico dell'affidatario tutte le spese relative al presente atto, nessuna esclusa o eccettuata, ivi comprese le spese di bollo, di registrazione, i diritti di segreteria, ecc., se e



COMUNE DI OSTUNI

Provincia di Brindisi

Piazza Libertà, 68 – C.A.P. 72017

partita I.V.A.: 00081090748

codice fiscale: 81000090746

web: www.comune.ostuni.br.it

Settore Affari Generali

Ed Istituzionali

Ufficio Turismo

in quanto dovute. Il presente contratto è sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, D.P.R. n. 131/1986.

16. Il Comune, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., come adeguato al Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione dei dati, informa che tratterà i dati contenuti nel presente disciplinare d'incarico esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Ostuni _____

Firma

L'Affidatario

Per il Comune