**ALL’UFFICIO TRIBUTI**

**del Comune di Ostuni**

La presente istanza deve essere presentata, in formato cartaceo, allo sportello dell’ufficio Protocollo sito in piazza della Libertà n. 67 – Ostuni (BR) oppure, in alternativa, a mezzo PEC alla casella protocollo@cert.comune.ostuni.br.it, a pena di improcedibilità, almeno 30 giorni prima della data prevista per l’inizio dell’occupazione, salvo i casi di cui all’art. 7 del vigente Regolamento per la disciplina del Canone Unico Patrimoniale, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 1 del 01/02/2021.

**RICHIESTA DI CONCESSIONE PER L’OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ civ. \_\_\_\_\_\_, mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_telefono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

per le persone giuridiche:

in qualità di Titolare Rappresentante Legale Amministratore altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ della ditta individuale / società / ente denominato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ civ. \_\_\_\_\_ C.F. / P.IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal regolamento Comunale per la disciplina del Canone Unico Patrimoniale, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 1 del 1 febbraio 2021,

**CHIEDE**

la Concessione per occupare il suolo pubblico in questo Comune allo scopo di: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in località (via e numero civico) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(barrare la tipologia)

 PASSO CARRABILE

 ANNUALE a far data dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 GIORNALIERA dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per un totale di giorni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 OCCASIONALE dalle ore \_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_dal giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al giorno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**da attuarsi senza alcuna modifica all’attuale regolamentazione della circolazione stradale**

aventi le seguenti dimensioni: larghezza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x lunghezza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ = mq \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

o diverse modalità di sviluppo della superficie, come di seguito indicate \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Barrare la voce interessata:

 Indicazione degli estremi dell’eventuale titolo edilizio per l’esecuzione dei lavori o per l’apertura del varco carrabile: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 attività in edilizia libera ai sensi dell’art. 6 D.P.R. 380/01

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 15, comma 2, del vigente Regolamento per l’applicazione del Canone Unico Patrimoniale si chiede la rateizzazione del canone dovuto SI NO

Consapevole, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, delle responsabilità e sanzioni, previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi, ed assumendone piena responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

 di sottostare a tutti gli obblighi e alle disposizioni contenute nel Regolamento per la disciplina del canone unico patrimoniale e alle prescrizioni eventualmente contenute nella Concessione, nonché ad eventuali spese o cauzioni che si ritenesse necessario richiedere per la specifica occupazione;

 di non avere debiti nei confronti del Comune per canoni pregressi afferenti l’occupazione di suolo e per altri tributi comunali;

 di essere il soggetto obbligato al pagamento del canone dovuto che dovrà essere effettuato, prima dell’inizio dell’occupazione, esclusivamente attraverso la piattaforma PagoPA secondo le indicazioni fornite dal Comune;

 di essere a conoscenza del fatto che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

Il rilascio della Concessione è subordinato al versamento del canone unico patrimoniale e dell’apposizione della marca da bollo del valore di € 16,00.

La Concessione di occupazione del suolo pubblico verrà rilasciata, fatti salvi i diritti di terzi, sulla base dei dati forniti dal richiedente e della documentazione allegata come indicato in calce alla presente istanza.

Luogo e data Il/La richiedente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

**(ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679)**

La informiamo che i dati raccolti sono trattati dal Comune di Ostuni nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati viene effettuato, anche con strumenti informatici, con finalità di interesse pubblico, per fini tributari ai sensi dell’art. 6 par 1 lett e Reg. 2016/679.

I suoi dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l’Ente si avvale come responsabili del trattamento.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Le comunichiamo che il conferimento dei dati è obbligatorio e finalizzato esclusivamente a garantire il regolare svolgimento dell’attività tributaria; qualora non fornirà tali informazioni non sarà possibile procedere alla formazione dell’anagrafe tributaria.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l’aggiornamento e la cancellazione,

Il titolare del trattamento è il Comune di Ostuni.

É suo diritto di proporre reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

**CONSENSO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ civ. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mail/PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ACCONSENTE**

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 7 e ss. del Regolamento UE 2016/679, con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all’informativa su indicata.

Letto, confermato e sottoscritto a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del dichiarante (*per esteso e leggibile*)

**ALLEGATI OBBLIGATORI PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA:**

* Versamento dei diritti di segreteria di € 50,00 attraverso il PORTALE DEI PAGAMENTI (PAGOPA) attivo sulla homepage del sito istituzionale [www.comune.ostuni.br.it](http://www.comune.ostuni.br.it), scegliendo la voce “Altre tipologie di pagamento” – “Diritti di segreteria e spese di notifica”;
* Copia del documento di riconoscimento del richiedente;
* Autorizzazione all’esecuzione dei lavori (D.I.A., C.I.L.A., C.I.L., S.C.I.A., Permesso di Costruire ecc…);
* Piano Segnaletico a norma del Disciplinare Tecnico relativo agli schemi segnaletici da adottare per il segnalamento temporaneo di cui al Decreto 10 luglio 2002 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (G.U. n. 226 del 26 settembre 2002);
* Dichiarazione delle generalità del responsabile del Piano segnaletico.

**ALLEGATI OBBLIGATORI PER OCCUPAZIONE OCCASIONALE:**

* Versamento dei diritti di segreteria di € 50,00 attraverso il PORTALE DEI PAGAMENTI (PAGOPA) attivo sulla homepage del sito istituzionale [www.comune.ostuni.br.it](http://www.comune.ostuni.br.it), scegliendo la voce “Altre tipologie di pagamento” – “Diritti di segreteria e spese di notifica”;
* Copia del documento di riconoscimento del richiedente;

**ALLEGATI OBBLIGATORI PER PASSO CARRABILE:**

* Versamento dei diritti di segreteria di € 30,00 attraverso il PORTALE DEI PAGAMENTI (PAGOPA) attivo sulla homepage del sito istituzionale [www.comune.ostuni.br.it](http://www.comune.ostuni.br.it), scegliendo la voce “Altre tipologie di pagamento” – “Diritti di segreteria e spese di notifica”;
* Copia del documento di riconoscimento del richiedente;
* Visura catastale dell’immobile.

**ALLEGATI OBBLIGATORI PER OCCUPAZIONE ANNUALE:**

* Versamento dei diritti di segreteria di € 30,00 attraverso il PORTALE DEI PAGAMENTI (PAGOPA) attivo sulla homepage del sito istituzionale [www.comune.ostuni.br.it](http://www.comune.ostuni.br.it), scegliendo la voce “Altre tipologie di pagamento” – “Diritti di segreteria e spese di notifica”;
* Copia del documento di riconoscimento del richiedente;
* Visura catastale dell’immobile;
* Planimetria indicante precisamente l’occupazione.

**\* Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in duplice copia**