

**Oggetto: Scrittura Privata per la convenzione di incarico professionale del Servizio tecnico della redazione del Nuovo Progetto del Servizio Biennale di Igiene Urbana del Comune di Ostuni e degli annessi Regolamenti Comunali di Gestione dei Rifiuti e del Centro Comunale di Raccolta.**

L'anno duemilaventuno, il giorno ----- del mese di -----, in Ostuni nella Residenza Municipale in esecuzione della Determina Dirigenziale n. ----- del -----,

**T R A**

da un parte, Melpignano Ing. Roberto nato ad Ostuni il 7 giugno 1956, domiciliato ai fini del presente atto sul Municipio del Comune di Ostuni, il quale, nella sua qualità di Dirigente del Settore Patrimonio, Demanio, Espropri, Protezione Civile, Paesaggio e Igiene Urbana del Comune di Ostuni, dichiara di costituirsi ai sensi dell'art. 107, 3° comma, lettera c) del D.L.vo n.267/2000 quale rappresentante del Comune di Ostuni, nel seguito del presente atto indicato con il termine "Comune", (c.f. 81000090746);

dall'altra parte ----- nel seguito del presente atto indicato con il termine "soggetto incaricato",

**P R E M E S S O**

che con determina dirigenziale n° ----- del ----- si provvedeva ad affidare l'incarico professionale per l'incarico professionale del Servizio tecnico della redazione del Nuovo Progetto del Servizio Biennale di Igiene Urbana del Comune di Ostuni e degli annessi Regolamenti Comunali di Gestione dei Rifiuti e del Centro Comunale di Raccolta;

che le spese rivenienti dal presente incarico trovano copertura finanziaria così come indicato nella suddetta determina dirigenziale n° ----- del -----;

che la presente convenzione è conforme allo schema di convenzione di incarico approvato con la suddetta determina dirigenziale n° ----- del -----;

tutto quanto sopra premesso, facente parte integrante e sostanziale del presente atto, tra le costituite parti,

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Art.1) Natura ed oggetto dell'incarico**

Il Comune di Ostuni affida a ----- nel seguito del presente atto indicato con il termine "Soggetto incaricato", l'incarico professionale del Servizio tecnico della redazione del Nuovo Progetto del Servizio Biennale di Igiene Urbana del Comune di Ostuni e degli annessi Regolamenti Comunali di Gestione dei Rifiuti e del Centro Comunale di Raccolta.

Il Progetto dovrà essere costituito da tutti gli elaborati previsti dal comma 15 dell'art. 23 del D.Lgs n°50/2016 precisamente:

- la relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
- le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008;
- il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;
- il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara;
- l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale;
- lo schema di contratto.

Il Regolamento di gestione dei rifiuti deve aggiornare il vigente Regolamento Comunale e contenere i seguenti elementi minimi essenziali:

- a. Aggiornamento al D.L.vo 116/2020;
- b. Modalità di conferimento delle utenze domestiche e non domestiche;
- c. Modalità di conferimento ai raccoglitori stradali: cestini gettacarte, cestoni, isole ecologiche fisse ed intelligenti, raccoglitori per indumenti;
- d. Modalità di esposizione dei rifiuti da parte delle attività commerciali presenti nell'area a maggiore afflusso turistico (zona centro storico, zona ottocentesca, area delle marine);

Il Regolamento di gestione del Centro Comunale di Raccolta deve contenere i seguenti elementi minimi essenziali:

- a. Rifiuti conferibili da parte delle utenze;
- b. Gestione da parte dell'Appaltatore del servizio di raccolta;

### **Art.2) Mezzi e strumenti per l'assolvimento all'incarico**

Il soggetto incaricato assolverà ad ogni adempimento necessario per l'espletamento del presente incarico con mezzi e strumenti propri o dallo stesso acquisiti a propria cura e spese.

Il Comune fornirà al Soggetto incaricato tutte le informazioni e/o i documenti necessari all'espletamento dell'incarico già disponibili al momento della sottoscrizione della presente Convenzione fra cui anche i precedenti Capitolati Prestazionali e Relazioni dei precedenti appalti: ogni eventuale ulteriore documentazione richiesta dal Soggetto incaricato e non in possesso del Comune sarà acquisita a cura e spese dello stesso Soggetto incaricato.

### **Art.3) Riferimenti normativi**

Il Soggetto Incaricato assolverà la prestazione nel rispetto di quanto previsto dalla presente convenzione e comunque, in ogni caso, secondo quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari nazionali e regionali vigenti in materia di rifiuti e di appalti e concessioni di servizi pubblici.

### **Art.4) Prestazioni a carico del Soggetto incaricato**

Sono a carico del Soggetto incaricato le seguenti prestazioni:

- rispetto di quanto previsto dall'articolo 3 della presente convenzione;
- inquadramento normativo;
- contatti preliminari con l'Amministrazione Comunale, il Settore Igiene Urbana e qualunque altro soggetto pubblico e/o privato comunque coinvolto od interessato al fine di acquisire ogni necessaria informazione utile al miglior espletamento del presente incarico;
- partecipazione a tutte le conferenze di servizio, riunioni e sopralluoghi indette e/o richiesti dall'Amministrazione e/o da soggetti pubblici e privati interessati, anche fuori del territorio comunale di Ostuni, nonché alle varie sedute di Consiglio Comunale, di Giunta, delle Commissioni Comunali;
- assistenza e consulenza continua e costante all'Amministrazione per tutta la durata del presente incarico;
- osservanza delle varie direttive impartite dall'Amministrazione;
- costante concertazione e contatto con il Dirigente Settore Patrimonio – Demanio – Espropri – Protezione Civile – Paesaggio – Igiene Urbana e Assessore di riferimento, indispensabile per rendere l'attività dell'Amministrazione il più possibile conforme ai criteri dell'economicità, dell'efficienza e dell'efficacia;
- redazione e consegna della Bozza di Progetto e poi, sulla scorta delle osservazioni del Dirigente del Settore Igiene Urbana e dell'Amministrazione Comunale, redazione e consegna del Progetto Definitivo;
- garantire che gli elaborati cartografici di base siano compatibili con i sistemi cartografici del Comune ed i rispettivi standard informatici di trasmissione utilizzati;
- riproduzione degli elaborati su supporto informatico ed anche su carta nel numero di almeno 5

copie;

- mantenere riservate in ogni tempo tutte le informazioni e i dati di cui venga a conoscenza nel corso della prestazione e a non effettuare alcuna pubblicazione o altra divulgazione di tali informazioni e dati, né di quanto abbia costituito oggetto della prestazione, senza aver sottoposto i testi relativi al Comune e averne ottenuto il consenso scritto.

#### **Art. 5) Durata e termini temporali di espletamento dell'incarico – Penali per il ritardo**

L'incarico per la redazione dei vari elaborati richiesti avrà una durata massima complessiva di 70 giorni naturali e consecutivi pari alla sommatoria delle singole durate delle varie fasi in cui è suddiviso l'incarico ed il tempo tecnico riservato al Comune per la fase intermedia delle osservazioni e precisamente:

- entro 40 giorni solari continuativi a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente convenzione il Soggetto Incaricato trasmetterà al Comune la Bozza del Nuovo Progetto con tutti gli elaborati previsti dall'art.1 della presente Convenzione nonché la Bozza dei due Regolamenti;

- entro i successivi 10 giorni solari continuativi a decorrere dalla data di consegna dei suddetti elaborati il Comune formalizzerà le proprie osservazioni al Soggetto Incaricato;

- entro i successivi 10 giorni solari continuativi a decorrere dalla data di ricezione delle suddette osservazioni il Soggetto Incaricato trasmetterà al Comune il Nuovo Progetto Definitivo con tutti gli elaborati previsti dall'art.1 della presente Convenzione;

- entro i successivi 10 giorni solari continuativi a decorrere dalla data di ricezione delle suddette osservazioni il Soggetto Incaricato trasmetterà al Comune la versione definitiva dei due Regolamenti previsti dall'art.1 della presente Convenzione;

Viene stabilita una penale di €50,00 per ogni giorno di ritardo accumulato dal Soggetto incaricato rispetto ai suddetti termini indicati nel presente articolo. Dette penali saranno detratte dai pagamenti previsti dalla presente Convenzione. L'applicazione delle penali non esonera in nessun caso il Soggetto incaricato all'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento delle medesime penali. Il Soggetto Incaricato da atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto del Comune di richiedere il risarcimento di ogni e qualsiasi ulteriore danno.

#### **Art. 6) Corrispettivo per l'incarico e condizioni di pagamento**

Il corrispettivo convenuto per l'espletamento delle attività professionali oggetto della presente convenzione risulta pari ad € 17.000,00 onnicomprensivo di onorario e spese a cui aggiungere il contributo C.N.P.A.I.A. al 4% ed l'IVA al 22%.

Il pagamento del corrispettivo avverrà in tre tranches e precisamente:

- primo acconto di € 6.000,00 a cui aggiungere il contributo C.N.P.A.I.A. al 4% ed l'IVA al 22% entro trenta giorni dalla data di validazione da parte del Dirigente del Settore Igiene Urbana della Bozza del Nuovo Progetto e dei due Regolamenti;
- secondo acconto di € 9.000,00 a cui aggiungere il contributo C.N.P.A.I.A. al 4% ed l'IVA al 22% entro trenta giorni dalla data di validazione da parte del Dirigente del Settore Igiene Urbana del Nuovo Progetto Definitivo;
- saldo di € 2.000,00 a cui aggiungere il contributo C.N.P.A.I.A. al 4% ed l'IVA al 22% entro trenta giorni dalla data di validazione da parte del Dirigente del Settore Igiene Urbana dei due Regolamenti in versione definitiva.

Il corrispettivo è comprensivo di qualsiasi rimborso, spesa, onere e compenso accessorio; nel corrispettivo sono compresi e compensati anche gli oneri per le polizze assicurative, le spese ed i compensi per la partecipazione a riunioni e/o sopralluoghi; qualora nel corso dello svolgimento del presente incarico si ravvisasse l'opportunità di provvedere a verifiche o controlli non previsti dalla presente convenzione, il Soggetto incaricato dovrà comunque procedere ad espletare tutte eventuali ulteriori prestazioni ritenute necessarie dal Comune senza che venga riconosciuto alcun maggiore compenso purchè le stesse siano comunque previste nella presente Convenzione.

#### **Art. 7) Clausola risolutiva espressa**

Il presente contratto può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C. laddove si verifichi anche una sola delle seguenti ipotesi:

- ritardo da parte del Soggetto incaricato non giustificato e non autorizzato superiore a 7 giorni nell'esecuzione di uno dei vari obblighi previsti dalla presente convenzione;
- attività e/o comportamenti da parte del Soggetto incaricato tali da aver determinato o comunque idonee a determinare danno di qualsiasi natura e/o entità al Comune;
- la ricezione da parte del Soggetto incaricato di n. 3 comunicazioni scritte di richiamo da parte del Comune per l'inosservanza degli obblighi assunti con la presente Convenzione;
- ogni atto o comportamento del Soggetto incaricato riconducibile alla "colpa grave" o al "dolo" volto a pregiudicare e/o interrompere il buon andamento del servizio;
- il verificarsi di una o più cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n.50/2016;
- perdita da parte del Soggetto incaricato dei requisiti necessari per l'affidamento dell'incarico di che trattasi;
- inosservanza degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Al verificarsi di una delle suddette ipotesi il Comune comunicherà al Soggetto incaricato che intende avvalersi della presente clausola risolutiva: in tale ipotesi, il Comune si intenderà libero da ogni impegno verso il Soggetto incaricato inadempiente senza che questi possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già effettuate al momento della risoluzione della presente convenzione, fatta comunque salva in ogni caso l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal Comune in conseguenza dell'inadempimento.

#### **Art. 8) Recesso**

Previa motivazione il Comune può recedere dalla presente convenzione in qualsiasi momento con preavviso di almeno 10 giorni: in tale ipotesi il Soggetto incaricato ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di conclusione del presente incarico.

#### **Art. 9) Polizza di responsabilità civile**

Il Soggetto incaricato da atto che è munito di polizza di responsabilità civile professionale rilasciata da ----- ed allegata in copia alla presente convenzione.

#### **Art. 10) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, il Comune estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore del Comune. Pertanto il Soggetto incaricato si impegna a far rispettare ai propri collaboratori tutte le disposizioni, in quanto compatibili con la propria posizione contrattuale, contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con il citato D.P.R. n. 62/2013, nonché a rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato dal Comune con Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 14 gennaio 2014 che viene consegnata al Soggetto incaricato.

#### **Art. 11) Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi**

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001, il Soggetto incaricato attesta con la sottoscrizione del presente contratto, di non aver concluso, a pena di nullità del conferimento,

contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto, che hanno esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto di questo Comune.

**Art. 12) Informativa ex art. 13 D.L.vo 30/06/2003, n. 196**

Il Soggetto incaricato dà atto di avere ricevuto dal Comune l'informativa circa le operazioni di trattamento dei suoi dati personali, da svolgersi, anche con mezzi informatizzati, nei modi e nei limiti indispensabili per il perseguimento dei fini che con il presente contratto si intende perseguire nonché dei suoi diritti di cui all'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003. Tali dati personali potranno essere oggetto di comunicazione e/o diffusione soltanto nelle ipotesi e nei limiti consentiti da norme di legge o da provvedimenti del garante. Il Soggetto incaricato dichiara di essere consapevole che il Comune, in ottemperanza alle prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi, pubblica sul proprio sito web, in un'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente", liberamente consultabile da tutti i cittadini, tutte le informazioni relative alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al D. Lgs. 50/2016. Il Soggetto incaricato è tenuto a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio al Comune. Le presenti clausole rivestono, per il committente, carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile. Ai sensi della vigente normativa, il Soggetto incaricato autorizza il Comune all'utilizzo dei propri dati personali per fini istituzionali.

**Art. 13) Controversie**

Qualsiasi eventuale controversia tra il Comune ed il Soggetto incaricato relativa alla presente convenzione sarà devoluta al giudizio della competente autorità giudiziaria del Foro di Brindisi.

**Art. 14) Dichiarazione**

Il Soggetto incaricato dichiara di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalla legge 31.05.1965, n.575 (normativa antimafia) e successive modifiche ed integrazioni che impediscano di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

**Art. 15) Spese contrattuali**

Sono poste ad esclusivo carico del Soggetto incaricato le spese contrattuali (bolli, registrazione, diritti, ecc.) dirette ed inerenti, nulla escluso.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Ostuni Ing. Roberto Melpignano \_\_\_\_\_

Il Soggetto incaricato \_\_\_\_\_